

**Vysoká škola DTI**



**Rokovací poriadok Akademického senátu  
Vysokej školy DTI**

**Dubnica nad Váhom, 2017**

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy DTI (ďalej len „AS VŠDTI“ a „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom Vysokej školy DTI (ďalej len „VŠDTI“) podľa § 48 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
2. Rokovací poriadok určuje spôsob zvolávania zasadnutí AS VŠDTI, prípravu programu zasadnutia AS VŠDTI, spôsob riadenia zasadnutia AS VŠDTI a spôsob hlasovania pri prijímaní uznesenia zo zasadnutia AS VŠDTI.
3. AS DTI pôsobí vo veciach, ktoré určuje § 1 a upravuje § 47b zákona o vysokých školách. K týmto veciam sa po ich prerokovaní vyjadruje AS VŠDTI spravidla uznášaním po podaní návrhu na prijatie uznesenia a po hlasovaní o tomto návrhu. Žiadosti, návrhy a pripomienky členov akademickej obce VŠDTI prerokúva AS VŠDTI v prípade, ak boli podané písomne a týkajú sa činností vymedzených pre AS VŠDTI zákonom o vysokých školách a ak si ich zároveň osvojí niektorý člen AS VŠDTI.
4. Uznesenie zo zasadnutia AS VŠDTI musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak je neplatné. Platné uznesenie zo zasadnutia je pre akademickú obec VŠDTI záväzné.
5. Činnosť AS VŠDTI riadi predseda AS VŠDTI. Predseda AS VŠDTI je najvyšším predstaviteľom AS VŠDTI, koná v mene AS VŠDTI a reprezentuje AS VŠDTI na verejnosti. Predsedu AS VŠDTI zastupuje počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda AS VŠDTI. Funkcia člena AS VŠDTI je nezastupiteľná.

## **Článok 2**

### **Zasadnutia AS VŠDTI**

1. Zasadnutia AS VŠDTI zvoláva predseda AS VŠDTI.
2. Zasadnutia AS VŠDTI sú verejné. Neverejnú časť zasadnutia AS VŠDTI alebo neverejné zasadnutie AS VŠDTI možno konať výnimočne, ak sa na tom uznesie AS VŠDTI, avšak len v prípadoch prerokovania vecí, o ktorých sa rozhoduje tajným hlasovaním. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí AS VŠDTI v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to písomne, výnimočne aj iným spôsobom požiada. Na žiadosť rektora je predseda AS VŠDTI povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS VŠDTI.

3. Zasadnutia AS VŠDTI sú riadne a mimoriadne. Na riadnych zasadnutiach sa AS VŠDTI schádza obvykle dvakrát za semester. Mimoriadne zasadnutie AS VŠDTI zvolá predseda AS VŠDTI v prípadoch:
  - a) ak o to písomne požiada rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor;
  - b) ak o to písomne požiada najmenej 1/3 členov AS VŠDTI;
  - c) ak o to písomne požiada najmenej 1/3 akademickej obce VŠDTI.
4. Účasť na zasadnutiach AS VŠDTI je pre členov AS VŠDTI povinná.
5. Na základe pozvania predsedom AS VŠDTI sa môžu na zasadnutí AS VŠDTI s hlasom poradným zúčastniť členovia akademickej obce VŠDTI a iní hostia. Ak pozvaný účastník zasadnutia podá návrh na prijatie uznesenia, AS VŠDTI zoberie tento návrh na vedomie a v prípade, že si ho osvojí niektorý člen AS VŠDTI, rozhodne o ňom hlasovaním.

### **Článok 3**

#### **Rokovanie AS VŠDTI**

1. Rokovanie AS VŠDTI sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov AS VŠDTI.
2. Zasadnutie AS VŠDTI riadi predseda AS VŠDTI. Predseda AS VŠDTI otvára, organizuje a uzatvára rozpravu alebo diskusiu o bode programu. Každý člen AS VŠDTI má právo vyjadrovať sa ku každej prerokovanej veci a má právo o nej hlasovať, má právo k prerokovaným veciam predkladať pozmeňujúce návrhy a návrhy na prijatie uznesenia a má právo na hlasovanie o týchto návrhoch. Zo zasadnutia AS VŠDTI sa spravidla vyhotovuje zápisnica podpísaná predsedom AS VŠDTI, prílohou je prezenčná listina.

### **Článok 4**

#### **Hlasovanie**

1. Akékoľvek pozmeňujúce návrhy a návrhy na prijatie uznesenia prednesené počas rozpravy alebo diskusie k bodu programu zapíše poverený člen AS VŠDTI do zápisnice zo zasadnutia AS VŠDTI. Po skončení rozpravy k tomuto bodu programu sa rozhoduje o prijatí týchto návrhov hlasovaním spravidla v opačnom poradí, ako odzneli.
2. Každý člen AS VŠDTI má pri hlasovaní na zasadnutí AS VŠDTI jeden hlas. Hlasovať môžu len prítomní členovia. Hlasovanie je nezastupiteľné.
3. Na prijatie platného uznesenia AS VŠDTI je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS VŠDTI.
4. Výsledky hlasovania oznamuje predseda AS VŠDTI.

5. Tajným hlasovaním sa rozhoduje v personálnych veciach, v ostatných veciach sa rozhoduje verejným hlasovaním.
6. Tajným hlasovaním možno rozhodovať aj v nepersonálnych veciach, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne AS VŠDTI na zasadnutí AS VŠDTI.
7. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky a riadi ho predseda ASVŠDTI.
8. Predseda AS VŠDTI môže zvolať v mimoriadnom prípade korešpondenčnú formu (per rollam) rokovania a vyžiadať elektronické hlasovania o uznesení.

### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený AS VŠDTI dňa 27.9.2017 a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.10.2017.
2. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje predchádzajúci rokovací poriadok.

prof. PhDr. Jaroslav OBERUČ, CSc., MBA, LL.M  
predseda AS VŠDTI