

Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom
Dubnica Institute of Technology in Dubnica nad Váhom

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

DUBNICKÉHO TECHNOLOGICKÉHO INŠTITÚTU V DUBNICI NAD VÁHOM

Akademický rok 2015/2016



DUBNICA NAD VÁHOM 2015

Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom
Dubnica Institute of Technology in Dubnica nad Váhom

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

DUBNICKÉHO TECHNOLOGICKÉHO INŠTITÚTU V DUBNICI NAD VÁHOM

Akademický rok 2015/2016

Dubnica nad Váhom 2015

OBSAH

PRÍHOVOR REKTORA.....	4
1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DUBNICKÉHO TECHNOLOGICKÉHO INŠTITÚTU V DUBNICI NAD VÁHOM	7
1.1 Akademický senát	8
1.2 Vedecká rada	9
2 KONTAKTY	10
3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2015/2016.....	12
4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	13
4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy.....	13
4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch	22
4.3 Manažment	27
4.4 Elektronika dopravných prostriedkov	32
5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY.....	43
5.1 Učiteľstvo technických predmetov	43
5.2 Učiteľstvo ekonomických predmetov.....	51
6 ŠTUDIJNÝ PORIADOK	59
7 DISCIPLINÁRNY PORIADOK	84
8 INFORMAČNÝ PORTÁL DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS).....	88

PRÍHOVOR REKTORA

Milí študenti,

dovoľte mi, aby som Vás na začiatku nového akademického roka 2015/2016 privítal na našom Dubnickom technologickom inštitúte v Dubnici nad Váhom. Sme radi, že ste sa rozhodli pre štúdium na našej vysokej škole. Váš záujem nás nielen teší, ale je aj svedectvom toho, že naša škola má svoje meno medzi vysokými školami. V neposlednom rade už na tomto mieste vyjadrím, že Váš záujem je pre nás motivujúci do tvorivej edukačnej práce, ktorou Vás budeme pripravovať na budúcu kvalitnú profesijnú činnosť vo zvolených študijných odboroch.



Dubnický technologický inštitút týmto akademickým rokom vstupuje do desiateho roka svojej existencie. Doterajšie roky existencie našej školy a jej výsledky dokazujú, že škola sa stala významnou vysokoškolskou vzdelávacou ustanovizňou medzi vysokými školami na Slovensku. Stovky našich absolventov, v akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programoch denného a externého štúdia, zastávajú posty na svojich pracoviskách a prenášajú do práce a života všetko to na čo sme ich počas štúdia pripravovali. Ako som však vyššie naznačil, našou snahou je neustále zvyšovať úroveň a kvalitu prípravy našich študentov kvalitnou pedagogickou činnosťou, ktorá bude vychádzať z našej vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti, ale aj

z Vašich námetov a podnetov pre našu činnosť.

V akademickom roku 2015/2016 budú študenti študovať v štyroch bakalárskych a dvoch magisterských študijných programoch. Na bakalárske študijné programy *Učiteľstvo praktickej prípravy* a *Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch* nadväzujú magisterské študijné programy *Učiteľstvo technických predmetov* a *Učiteľstvo ekonomických predmetov*. Študijné programy vyplývajú z potrieb zabezpečovania odborného vzdelávania a praktického vyučovania kvalifikovanými učiteľmi na stredných odborných školách so zameraním na technické a ekonomické študijné a učebné odbory.

Od akademického roka 2012/2013 študenti študujú aj v bakalárskom študijnom programe *Elektronika dopravných prostriedkov*. Zaradenie uvedeného študijného programu vychádza z potrieb prípravy odborníkov pre automobilový priemysel, ktorý sa v našej republike progresívne rozvíja. Tento, ale aj podobné študijné programy chceme v budúcnosti ešte intenzívnejšie rozvíjať.

Študijným programom *Manažment* vychádzame v ústrety záujemcom o získanie kvalifikácie junior manažér v odvetviach podnikania, ale aj vo verejnom alebo mimovládnom sektore.

Snahu a úsilie našej vysokej školy o to, aby sme pripravovali čo najlepšie a aj komplexnejšie našich študentov a absolventov pre potreby praxe, vyjadruje aj skutočnosť, že absolventi, a to aj z iných vysokých škôl príbuzného zamerania, môžu vykonať rigoróznú skúšku a získať titul *PaedDr.* Rigorózne konanie sme začali realizovať v roku 2014. Je to dôkaz nášho odhodlania, že aj týmto prejavujeme náš záujem na tom, aby si absolventi ďalej

systematickou a tvorivou prácou prehlbovali svoje vedomosti a spájali ich s praxou. Akiste nie je potrebné zvlášť zdôrazňovať, že sústavné a ďalšie sebavzdelávanie je požiadavka súčasnosti. Možnosťou získať titul PaedDr. na našej škole vytvárame podmienky pre sebavzdelávanie. Dubnický technologický inštitút ponúka aj možnosť získať prestížny profesijný titul *MBA (Master of Business Administration)*.

Súčasnosť si vyžaduje vysoko kvalifikovaných odborníkov so skutočným záujmom o svoj odborný rast. Aj preto našu prácu neohraničujeme len prednáškami a seminármi, ale študentov, obrazne vyjadrím, „vťahujeme“ do vedeckej činnosti prostredníctvom Študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ŠVOČ), ale aj iných aktivít, ktoré ponúkajú katedry. V rámci týchto aktivít má študent možnosť rozširovať si obzor v študovanom študijnom programe, ale aj možnosť postupne vnikať do tajov vedy. Som rád, že môžem povedať, že z roka na rok pozorujeme u študentov rastúci záujem o tieto aktivity.

V roku 2013 sme získali *Erasmus chartu* (Erasmus Standard University Charter), ktorá nás začleňuje do veľkej rodiny európskych vysokých škôl a zároveň umožňuje našim pracovníkom zúčastniť sa akademických mobilit a našim študentom realizovať časť svojho štúdia na partnerských vysokých školách v EU – v Českej republike, v Poľsku a aj v ďalších štátoch. Viacerí študenti školy tieto mobility využili a verím, že ďalší ich využijú v tomto akademickom roku. Je to výborná možnosť získavania vedomostí na školách v zahraničí a vôbec poznávania iných škôl a prístupov ku vzdelávaniu.

Všetci si uvedomujeme náročnosť úloh súčasnosti a budúcnosti, v ktorej nemá miesto žiadna priemernosť, ale skutočne zodpovedná a tvorivá príprava na budúce povolanie. V tejto súvislosti Vás chcem, milí študenti, povzbudiť do zodpovedného štúdia. V tom najlepšom zmysle slova vyjadrím – prejavujte sa na prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách najlepšie ako viete, buďte dychtiví po získavaní vedomostí, po poznávaní všetkého nového čo Vám škola ponúka. Chcem Vás ubezpečiť, že Váš záujem je aj pre nás pedagógov mimoriadne motivujúci. Ak budete nároční na seba, budete nároční aj na nás. Budeme Vám poskytovať viac ako len stanovené penzum vedomostí. To je požiadavka dnešných a budúcich rokov, to je správna symbióza podporujúca vzájomné obohacovanie a zdokonaľovanie sa študentov a pedagógov. Som presvedčený, že štúdiom na našej vysokej škole mnohých už presvedčilo a nových študentov presvedčí o našej odhodlanosti pripraviť Vás ako najlepšie vieme, a to nielen odborne, ale aj morálne na plnenie požiadaviek našej spoločnosti. Spoločnými silami musíme siahť po vyššej kvalite – to je požiadavka doby, to je záruka pokroku a rozvoja spoločnosti. Aká bude, závisí len od všetkých nás, od svedomitého plnenia si úloh.

Milí študenti, na záver môjho príhovoru Vám chcem ešte raz poďakovať za dôveru, ktorú ste nám prejavili tým, že ste sa rozhodli pre štúdiom na Dubnickom technologickom inštitúte. Bude záležať na Vás ako využijete všetko, čo Vám škola ponúka. Očakávame od Vás tvorivý prístup k štúdiu a k plneniu vysokoškolských povinností. Majte na zreteli, že kredit vysokej školy vytvárajú nielen jej učitelia, ale aj študenti. My, a verím, že aj Vy, máte záujem na tom, aby bol tento kredit čo najvyšší a uznávaný spoločnosťou.

Dovoľte mi zaželať Vám v tomto akademickom roku veľa študijných, ale aj osobných úspechov

prof. PhDr. Erich Petlák, CSc.

rektor

*Slávnostné promócie absolventov
Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom
Kúpeľná dvorana v Trenčianskych Tepliciach – júl 2014*

*RNDr. Korintuš - prorektor pre vzdelávanie a marketing odovzdáva
vysokoškolský diplom absolventovi štúdia*



Akademický senát počas promočného aktu



1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DUBNICKÉHO TECHNOLOGICKÉHO INŠTITÚTU V DUBNICI NAD VÁHOM

prof. PhDr. Erich Petlák, CSc.

rektor

doc. Ing. Daniel Lajčín, PhD.

predseda správnej rady Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom

doc. Mgr. Gabriela Sláviková, PhD.

riaditeľka Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom, s. r. o., členka správnej rady Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom

Ing. Ján Gramata

člen správnej rady Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom

Ing. Karol Hübsch

člen správnej rady Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom

Ing. Peter Jakúbek, PhD.

kvestor Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom, člen správnej rady Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom

RNDr. Karol Korintuš, PhD.

prorektor pre vzdelávanie a marketing

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.

prorektor pre vedu a výskum

doc. Ing. Roman Hrmo, PhD.

prorektor pre kvalitu a rozvoj, poverený funkciou vedúceho katedry didaktiky odborných predmetov

Ing. Lucia Krištofiaková, PhD.

zástupkyňa vedúceho katedry didaktiky odborných predmetov

doc. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.

vedúci katedry ekonomických predmetov

Ing. Kateřina Hrazdilová Bočková, PhD. MBA

vedúca katedry manažmentu

PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.

vedúca katedry školskej pedagogiky a psychológie

Mgr. Igor Marks, PhD.

zástupca vedúcej katedry školskej pedagogiky a psychológie

doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.

vedúci katedry školskej didaktiky

PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.

zástupkyňa vedúceho katedry školskej didaktiky

1.1 Akademický senát

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA - predseda akademického senátu (AS)

doc. Ing. Martin Lorko, CSc. - podpredseda AS za zamestnaneckú časť akademickej obce

Ing. Ján Hargaš, PhD.

Mgr. František Stanček, PhD.

PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.

PhDr. Slávka Čepelová, PhD.

Mgr. Monika Dohnanská

Mgr. Mária Doričková

Bc. Mária Vachová

Bc. Bibiana Olášová

Bc. Eva Šerá

Lenka Kudlejová

Patrik Králik

Katarína Pagáčová, podpredsedníčka AS študentskej časti akademickej obce

1.2 Vedecká rada

prof. PhDr. Erich Petlák, CSc., predseda

doc. Ing. Daniel Lajčin, PhD.

doc. Mgr. Gabriela Sláviková, PhD.

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.

RNDr. Karol Korintuš, PhD.

Ing. Peter Jakúbek, PhD.

prof. Ing. Ján Bajtoš, CSc. PhD.

doc. PhDr. Viola Tamášová, PhD.

doc. Ing. Roman Hrmo, PhD.

doc. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.

doc. PhDr. Jarmila Novotná, PhD.

doc. Ing. Martin Lorko, CSc.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, PhD.

doc. PhDr. Miroslav Frankovský, PhD.

prof. Ing. Peter Plavčan, PhD.

prof. Dr. Stanislaw Juszczuk, PhD.

Ing. Pavol Bagin

2 **KONTAKTY**

Asistentka rektora

Mgr. Doričková Mária dorickova@dti.sk +421 918 897 953
tel. +421 42 4424 123 kl. 101
fax: +421 42 4428 436 kl. 116

Študijné oddelenie Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom

ul. Sládkovičova 533/20
018 41 Dubnica nad Váhom
tel. +421 42 4424 123 kl. 103 alebo kl. 104
fax: +421 42 4428 436 kl. 115
mail: studijne@dti.sk

Odborný asistent prorektora pre vzdelávanie a marketing

Ing. Michalková Lucia, PhD. michalkova@dti.sk +421 918 800 944

Asistentka prorektorov a referentka pre celoživotné vzdelávanie

Mgr. Dohnanská Monika dohnanska@dti.sk +421 915 743 290

Referentky študijného oddelenia pre bakalárske, magisterské a MBA štúdium

Mgr. Rigová Michala rigova@dti.sk +421 915 743 193

Pagáčová Katarína pagacova@dti.sk +421 915 756 022

Referentka študijného oddelenia pre rigorózne konanie a bakalárske štúdium

Bc. Vachová Mária vachova@dti.sk +421 917 351 365

Vedúca knižnice DTI v Dubnici nad Váhom a študovne

Mgr. Kopincová Marcela kopincova@dti.sk +421 917 351 364

Ekonomické oddelenie DTI v Dubnici nad Váhom

Ing. Bohušová Zdenka eco@dti.sk, bohusova@dti.sk +421 905 206 246

Ing. Bučencová Ivana bucencova@dti.sk +421 917 493 047

Pedagógovia zabezpečujúci výučbu na Dubnickom technologickom inštitúte v Dubnici nad Váhom

Meno a priezvisko	e-mail	Meno a priezvisko	e-mail
PhDr. Adamovič Martin, PhD.	adamovic@dti.sk	Prof.PhDr. Krč Miroslav, CSc.	krc@dti.sk
Doc. Ing. Andrejčák Imrich, PhD.	andrejcak@dti.sk	Ing. Krištofiaková Lucia, PhD.	kristofiakova@dti.sk
Prof. Ing. Bajtoš Ján, CSc. PhD.	bajtos@dti.sk	Doc. Ing. Lajčin Daniel, PhD.	lajcin@dupres.sk
Doc. Ing. Betáková Janka, PhD.	betakova@dti.sk	Doc. PaedDr. Lengyelfalusy Tomáš, PhD.	lengyelfalusy@dti.sk
Ing. Bilčík Alexander, PhD.	bilcik@dti.sk	PaedDr. Lengyelfalusyová Dana, PhD.	lengyelfalusyova@dti.sk
PhDr. Čepelová Slávka, PhD.	slavkacepelova@gmail.com	Doc. Ing. Lorko Martin, CSc.	lorko@dti.sk
Doc. PhDr. Gáborová Ľubica , CSc.	gaborova@dti.sk	Mgr. Marks Igor, PhD.	marks@dti.sk
PaedDr. Geršicová Zuzana, PhD.	gersicova@dti.sk	Ing. Michalková Lucia, PhD.	michalkova@dti.sk
Ing. Hagara Vladimír, PhD.	hagara@dti.sk	Doc. Ing. Mižičková Ľudmila, PhD.	mizickova@dti.sk
Doc. Ing. Hacherová Žofia, PhD.	hacherova@dti.sk	Doc. Ing. Nemček Ondrej, CSc.	nemcek@dti.sk
Ing. Hanuliak Peter, PhD.	hanuliak@dti.sk	Doc. PhDr. Novotná Jarmila, PhD.	novotna@dti.sk
Ing. Hanuliak Michal, PhD.	mhanuliak@dti.sk	Prof. PhDr. Oberuč Jaroslav, CSc. MBA	oberuc@dti.sk
PaedDr. Hanuliaková Jana, PhD.	hanuliakova@dti.sk	Prof.PhDr. Petlák Erich, CSc.	petlak@dti.sk
Ing. Hargaš Ján, PhD.	hargas@dti.sk	Ing. Petrek Jozef, PhD.	petrek@dti.sk
PaedDr. Hasajová Lívia, PhD.	hasajova@dti.sk	PaedDr. Porubčanová Dáša, PhD.	porubcanova@dti.sk
Ing. Herzánová Radmila, PhD.	herzanova@dti.sk	Mgr. Rozvadský Gugová Gabriela, PhD.	gugova@dti.sk
Ing. Hilčíková Daniela	hilcikova@dti.sk	Doc. Mgr. Sláviková Gabriela, PhD.	slavikova@dti.sk
Ing. Hrazdilová Bočková Kateřina, Ph.D., MBA	hrazdilova@dti.sk	Bc.Ing. Sopková Gabriela, PhD.	sopkova@dti.sk
Doc. Ing. Hrmo Roman, PhD.	hrmo@dti.sk	Mgr. Stanček František, PhD.	stancek@dti.sk
Ing. Ižová Katarína, PhD.	izova@dti.sk	Doc.PhDr. Škoda Miroslav, PhD.	skoda@dti.sk
Ing. Jakúbek Peter, PhD.	kvestor@dti.sk	Doc.PhDr. Tamášová Viola, CSc.	tamasova@dti.sk
RNDr. Korintuš Karol, PhD.	korintus@dti.sk	Prof. Ing. Várkoly Ladislav, PhD.	varkoly@dti.sk
PhDr. Korintušová Mária	korintusova@dti.sk	PaedDr. Verbovanec Ľubomír, PhD.	verbovanec@dti.sk
Doc. Ing. Kováčik Peter, PhD.	kovacik@dti.sk	Doc.PhDr. Zapletal Ladislav, CSc.	zapletal@dti.sk
Prof. Ing. Kovář František, CSc.	kovar@dti.sk	Prof.PhDr. Zelina Miron, DrSc.Dr.h.c	zelina@dti.sk
PaedDr. Krásna Slávka, PhD.	hlasna@dti.sk	JUDr. Žilincík Peter	zilincik@dti.sk

3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2015/2016
platný pre bakalárske a magisterské štúdium

HARMONOGRAM ŠTÚDIA	Termín
ZIMNÝ SEMESTER	
Slávnostné otvorenie akademického roka 2015/2016	09.10.2015
Zápisy študentov	02.09.2015 – 10.10.2015
Výučba zimného semestra	02.09.2015 – 13.12.2015
Pedagogická prax 1 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP) Priebežná pedagogická prax – magisterské štúdium	október – november 2015
Skúškové obdobie zimného semestra	14.12.2015 – 24.01.2016
Štátne skúšky – náhradný, opravný termín	28.10.2015 – 29.10.2015
LETNÝ SEMESTER	
Výučba letného semestra	29.01.2016 – 14.05.2016
Výučba – 3. ročník bakalárskeho štúdia, 2. ročník magisterského štúdia	25.01.2016 – 31.03.2016
Pedagogická prax 2 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP)	február – apríl 2016
Súvislá pedagogická prax – magisterské štúdium	február – marec 2016
Rigorózne skúšky	december 2015 marec 2016
Skúškové obdobie letného semestra	15.05.2016 – 29.06.2016
Skúškové obdobie letného semestra pre 3. ročník bakalárskeho štúdia a 2. ročník magisterského štúdia	01.04.2016 – 14.04.2016
Termín odovzdania bakalárskych prác	do 15.04.2016
Termín odovzdania diplomových prác	do 22.04.2016
Štátne skúšky – riadny termín (bakalárske štúdium)	jún 2016
Štátne skúšky – riadny termín (magisterské štúdium)	jún 2016
Administratívna kontrola štúdia	29.06.2016 – 10.07.2016
Promócie	júl 2016

4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy
- **študijný odbor č.:** 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- učiteľa (majstra odbornej výchovy) odborného praktického výcviku a ďalších praktických (zručnostných) profesijných predmetov na stredných odborných školách,
- administratívno–technického pracovníka pre zabezpečovanie praktického vyučovania v odbornom vzdelávaní,
- inštruktora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou.

Profil absolventa:

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je:

- schopný koncipovať a vyučovať tie profesijné predmety, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v príslušnom profesijnom odbore,
- pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v konkrétnej oblasti profesijného zamerania na stredných odborných školách,
- schopný integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou,
- zabezpečovať administratívno–technické činnosti súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní,
- schopný vykonávať aktivity súvisiace s mimoškolskou záujmovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore,
- pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr.),
- pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať.

Požiadavky na uchádzačov o bakalárske štúdium v študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy a spôsob konania prijímacej skúšky

▪ Požiadavky na uchádzačov:

- základnou podmienkou prijatia na štúdium podľa §56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania,
- zdravotná spôsobilosť vykonávať profesiu učiteľa (majstra) odborného praktického výcviku a ďalších praktických profesijných predmetov na stredných odborných školách.

▪ Spôsob konania prijímacej skúšky:

- prijímanie uchádzačov sa realizuje formou výberového konania na základe študijných výsledkov uchádzačov na strednej škole,
- pri vyššom počte uchádzačov, ako je predpokladaný počet, určí DTI ďalšie podmienky prijatia s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU UČITEĽSTVO PRAKTICKEJ PRÍPRAVY

Študijný odbor: 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy

Stupeň štúdia: prvý

Foma štúdia: denná, externá

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity	
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.				
1	Z	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania	P	1	0	0	0	1	0	1	4	
1	Z	Biológia mládeže a školská hygiena	P	1	0	0	0	1	1	0	4	
1	Z	Všeobecná psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
1	Z	Vývinová psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	5	
1	Z	Základy pedagogiky	P	1	1	0	0	2	0	1	5	
1	Z	Profilové poznatky z profesijných odborov	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
1	Z	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	P	2	1	0	0	3	1	0	4	
Súčet 1. Roč. – zimný semester					8	5	0	0	13	2	5	30
1	L	Pedagogická psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
1	L	Informačné a komunikačné technológie 1	P	1	2	0	0	3	1	0	4	
1	L	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	P	1	1	0	0	2	1	0	4	
1	L	Všeobecná didaktika	P	2	0	0	0	2	0	1	5	
1	L	Pedagogická komunikácia	P	1	1	0	0	2	1	0	4	
1	L	Teória výchovy	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
1	L	Technológia vzdelávania	P	1	1	0	0	2	0	1	5	
Súčet 1. Roč. – letný semester					8	7	0	0	15	3	4	30
2	Z	Pedagogická diagnostika	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
2	Z	Didaktika odborného výcviku	P	2	1	0	0	3	0	1	5	
2	Z	Multimédia vo vzdelávaní	P	1	0	2	0	3	1	0	4	
Súčet 2. Roč. – zimný semester					4	2	2	0	8	1	2	13
2	L	Sociálna psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
2	L	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 1	P	2	3	0	0	5	0	1	5	
2	L	Informačné a komunikačné technológie 2	P	1	2	0	0	3	1	0	4	
Súčet 2. Roč. – letný semester					4	6	0	0	10	1	2	13
3	Z	Sociológia výchovy a mládeže	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
3	Z	Pedagogická prax 1	P	0	0	0	2	2	1	0	3	

pokračovanie Odporúčaného študijného plánu

3	Z	Seminár k bakalárskej práci	P	0	1	0	0	1	1	0	1	
3	Z	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 2	P	2	2	0	0	4	0	1	5	
3	Z	Metodika záujmovej činnosti	P	1	1	0	0	2	1	0	2	
Súčet 3. Roč. – zimný semester					4	5	0	2	11	3	2	15
3	L	Rodinná výchova	P	1	1	0	0	2	0	1	4	
3	L	Bakalárska práca	P								10	
3	L	Pedagogická prax 2	P	0	0	0	2	2	1	0	3	
Súčet 3. Roč. – letný semester					1	1	0	2	4	1	1	17
		Celkový súčet						61			118	
		Povinný minimálny výber								118		

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
2	Z	Komparatívna pedagogika	PV	1	0	0	0	1	1	0	3
2	Z	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
2	Z	Špeciálna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
2	Z	Dejiny pedagogiky	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
2	Z	Psychológia osobnosti	PV	1	0	0	0	1	1	0	4
2	L	Psychológia výchovy	PV	1	1	0	0	2	0	1	5
2	L	Štatistické metódy v pedagogike	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
2	L	Manažovanie škôl	PV	1	0	0	0	1	1	0	4
3	Z	PC vo výučbe technických predmetov	PV	2	0	0	0	2	1	0	3
3	Z	Odborná komunikácia	PV	2	1	0	0	3	1	0	4
3	Z	Bezpečnosť a hygiena práce	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
3	L	Inovácie v didaktike	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
3	L	Environmentálny manažment	PV	1	0	0	0	1	1	0	3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								23			45
Povinný minimálny výber											10

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax					
2	Z	Psychológia práce	V	2	1	0	0	3	1	0	3	
2	L	Prevenencia sociálne patologických javov	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
3	Z	Informačné a komunikačné technológie 3	V	1	1	0	0	2	1	0	3	
3	Z	Ekológia a environmentalistika	V	1	1	0	0	2	1	0	3	
3	L	Pedagogika voľného času	V	1	1	0	0	2	1	0	3	
3	L	Alternatívne školstvo	V	1	0	0	0	1	1	0	3	
3	L	Didaktika odborných predmetov	V	2	1	0	0	3	1	0	3	
Celkový súčet výberových predmetov								15			20	

Blok A /Odborové zameranie ELEKTROTECHNIKA/

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
2	Z	Technická tvorivá činnosť	PV	1	2	0	0	3	1	0	4
2	Z	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
2	Z	Technická grafika 1	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
2	L	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 1 *	PV	2	3	0	0	5	0	1	4
2	L	Tvorba učebných pomôcok 1	PV	0	2	0	0	2	1	0	4
2	L	Základy automatizácie a regulácie	PV	1	0	1	0	2	1	0	4
3	Z	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 2 *	PV	2	1	0	0	3	0	1	4
3	Z	Konštrukčné cvičenia 1	PV	1	0	2	0	3	1	0	4
3	Z	Technická dokumentácia *	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
3	Z	Elektrotechnické merania *	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
3	Z	Experimentálne merania	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
3	L	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 3 *	PV	2	2	0	0	4	0	1	4
3	L	Tvorba učebných pomôcok 2	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
3	L	Zabezpečovacia technika	PV	1	2	0	0	3	0	1	3
Celkový súčet								40			53
Povinný minimálny výber											30

Predmety označené hviezdikou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní“

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax					
2	Z	Technika a životné prostredie	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
2	L	Manažment odborného vzdelávania	V	2	0	0	0	2	1	0	2	
2	L	Technická grafika 2	V	0	2	0	0	2	1	0	3	
3	Z	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
3	L	Satelitná technika	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
Celkový súčet								10			11	

Blok B /Odborové zameranie EKONOMIKA A ADMINISTRATÍVA/

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
2	Z	Základy práva	PV	1	1	0	0	2	0	1	3
2	Z	Účtovníctvo	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
2	Z	Podnikanie *	PV	0	2	0	0	2	1	0	4
2	L	Obchodné a živnostenské právo	PV	2	1	0	0	3	1	0	4
2	L	Podniková ekonomika *	PV	1	1	0	0	2	0	1	5
2	L	Obchodná prevádzka	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
3	Z	Podnikanie v malých a stredných podnikoch *	PV	1	1	0	0	2	0	1	4
3	Z	Marketing	PV	2	1	0	0	3	1	0	4
3	Z	Pracovné právo	PV	2	0	0	0	2	0	1	4
3	Z	Personálna agenda a normy *	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
3	L	Vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov *	PV	2	2	0	0	4	0	1	4
3	L	Základy daňovníctva	PV	1	2	0	0	3	1	0	4
Celkový súčet								29			48
Povinný minimálny výber											30

Predmety označené hviezdikou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní“

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax					
2	Z	Technika a životné prostredie	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
2	L	Manažment odborného vzdelávania	V	2	0	0	0	2	1	0	2	
3	Z	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
3	L	Ergonómia	V	1	0	1	0	2	1	0	2	
Celkový súčet								8			8	

Blok C /Odborové zameranie STROJÁRSTVO/

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
2	Z	Technická tvorivá činnosť	PV	1	2	0	0	3	1	0	4
2	Z	Základy strojnictva *	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
2	Z	Technická mechanika 1	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
2	L	Vybrané kapitoly zo strojárstva 1*	PV	2	3	0	0	5	0	1	4
2	L	Konštrukčné cvičenia 1	PV	1	0	2	0	3	1	0	4
2	L	Technická mechanika 2	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
3	Z	Vybrané kapitoly zo strojárstva 2*	PV	2	1	0	0	3	0	1	4
3	Z	Technická dokumentácia *	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
3	Z	Tvorba učebných pomôcok	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
3	Z	Konštrukčné cvičenia 2	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
3	L	Vybrané kapitoly zo strojárstva 3*	PV	2	2	0	0	4	0	1	4
3	L	Stroje a zariadenia	PV	1	0	1	0	2	1	0	4
3	L	Časti strojov	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
Celkový súčet								36			48
Povinný minimálny výber											30

Predmety označené hviezdikou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní“

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Kontakt hod.	Klasifikovaný zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax					
2	Z	Technická grafika 1	V	0	2	0	0	2	1	0	3	
2	L	Technická grafika 2	V	0	2	0	0	2	1	0	3	
2	L	Manažment odborného vzdelávania	V	2	0	0	0	2	1	0	2	
3	Z	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
3	L	Satelitná technika	V	1	1	0	0	2	1	0	2	
Celkový súčet								8			10	

4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch
- **študijný odbor č.:** 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- učiteľa (majstra odbornej výchovy) odborného praktického výcviku a ďalších praktických (zručnostných) profesijných predmetov na stredných odborných školách,
- administratívno–technického pracovníka pre zabezpečovanie praktického vyučovania v odbornom vzdelávaní,
- inštruktora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou.

Profil absolventa:

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je:

- schopný koncipovať a vyučovať tie profesijné predmety, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v príslušnom profesijnom odbore,
- pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v konkrétnej oblasti profesijného zamerania na stredných odborných školách,
- schopný integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou,
- zabezpečovať administratívno–technické činnosti súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní,
- schopný vykonávať aktivity súvisiace s mimoškolskou záujmovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore,
- pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr.),
- pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať.

Požiadavky na uchádzačov o bakalárske štúdium v študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch a spôsob konania prijímacej skúšky

▪ Požiadavky na uchádzačov:

- základnou podmienkou prijatia na štúdium podľa §56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania,
- zdravotná spôsobilosť vykonávať profesiu učiteľa (majstra) odborného praktického výcviku a ďalších praktických profesijných predmetov na stredných odborných školách.

▪ Spôsob konania prijímacej skúšky:

- prijímanie uchádzačov sa realizuje formou výberového konania na základe študijných výsledkov uchádzačov na strednej škole,
- pri vyššom počte uchádzačov, ako je predpokladaný počet, určí DTI ďalšie podmienky prijatia s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU UČITEĽSTVO PRAKTICKEJ PRÍPRAVY V EKONOMICKÝCH PREDMETOCH

Študijný odbor: 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy

Stupeň štúdia: prvý

Forma štúdia: denná, externá

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	Z	Úvod do vysokoškolského štúdia	P	1	0	0	0	1	+	1	
1	Z	Filozofia výchovy a vzdelávania	P	1	1	0	0	2		3	
1	Z	Biológia mládeže	P	1	1	0	0	2	+	4	
1	Z	Všeobecná psychológia	P	1	1	0	0	2	+	4	
1	Z	Základy pedagogiky	P	1	1	0	0	2	+	5	
1	Z	Základy ekonomickej teórie	P	2	1	0	0	3	+	5	
1	Z	Právne aspekty podnikania	P	2	1	0	0	3	+	4	
1	Z	Podnikanie	P	2	1	0	0	3	+	4	
Súčet 1. Roč. – zimný semester				11	7	0	0	18		30	
1	L	Všeobecná didaktika	P	2	0	0	0	2	+	5	
1	L	Vývinová psychológia	P	1	1	0	0	2	+	5	
1	L	Teória výchovy	P	1	1	0	0	2	+	4	
1	L	Aplikovaná matematika	P	2	1	0	0	3	+	4	
1	L	Základy mikroekonómie	P	2	1	0	0	3	+	5	
1	L	Podnikové hospodárstvo	P	2	1	0	0	3	+	4	
Súčet 1. Roč. – letný semester				10	5	0	0	15		27	
2	Z	Pedagogická diagnostika	P	1	1	0	0	2	+	4	
2	Z	Didaktika odborného výcviku	P	2	1	0	0	3	+	5	
2	Z	Pedagogická psychológia	P	1	1	0	0	2	+	4	
2	Z	Základy manažmentu	P	2	1	0	0	3	+	4	
2	Z	Ekonomická štatistika	P	1	0	2	0	3	+	4	
2	Z	Informatika v edukácii	P	1	0	2	0	3	+	4	
Súčet 2. Roč. – zimný semester				8	4	4	0	16		25	
2	L	Sociálna psychológia	P	1	1	0	0	2	+	4	
2	L	Pedagogická komunikácia	P	1	1	0	0	2	+	4	
2	L	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	P	1	2	0	0	3	+	4	
2	L	Základy marketingu	P	2	1	0	0	3	+	5	
2	L	Základy účtovníctva	P	1	0	2	0	3	+	5	
Súčet 2. Roč. – letný semester				6	5	2	0	13		22	

pokračovanie Odporúčaného študijného plánu

3	Z	Sociológia výchovy a mládeže	P	1	1	0	0	2		+	4
3	Z	Pedagogická prax 1	P	0	0	0	2	2	+		3
3	Z	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	0	2	+		3
3	Z	Kľúčové kompetencie v edukácii odborných predmetov	P	2	2	0	0	4		+	5
3	Z	Základy makroekonómie	P	2	1	0	0	3		+	5
3	Z	Podnikové financie	P	1	0	2	0	3		+	4
Súčet 3. Roč. – zimný semester					6	6	2	2	16		24
3	L	Rodinná výchova	P	1	1	0	0	2		+	5
3	L	Bakalárska práca	P								10
3	L	Pedagogická prax 2	P	0	0	0	2	2	+		3
3	L	Základy daňovníctva	P	1	2	0	0	3		+	4
Súčet 3. Roč. – letný semester					2	3	0	2	7		22
Celkový súčet									84		150
Povinný minimálny výber											150

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	L	Technológia vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
1	L	Multimédiá vo vzdelávaní	PV	1	0	2	0	3	+		3
2	Z	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	Z	Špeciálna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	Z	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	L	Psychológia výchovy	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	L	Komparatívna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	L	Administratíva a korešpondencia	PV	1	0	1	0	2	+		3
2	L	Európska únia	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	Z	Metodika záujmovej činnosti	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	Z	Manažment škôl	PV	1	0	0	0	1	+		3
3	Z	Bezpečnosť a hygiena práce	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	L	Inovácie v didaktike	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	L	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu	PV	2	1	0	0	3	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov									29		42
Povinný minimálny výber											30

			Kontaktné hodiny								
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
2	Z	Psychológia práce	V	1	1	0	0	2	+		2
2	Z	Školský vzdelávací program a pedagogická dokumentácia	V	1	1	0	0	2	+		2
2	Z	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	+		2
2	L	Prevenca sociálne patologických javov	V	1	1	0	0	2	+		2
2	L	Projektovanie a tvorba kurikula	V	1	1	0	0	2	+		2
2	L	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	0	2	+		2
3	Z	Školské predpisy	V	1	1	0	0	2	+		2
3	Z	Alternatívne školstvo	V	1	0	0	0	1	+		2
3	Z	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	+		2
3	Z	Ekológia a environmentalistika	V	1	1	0	0	2	+		2
3	L	Pedagogika voľného času	V	1	1	0	0	2	+		2
3	L	Obchodná prevádzka	V	1	1	0	0	2	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								12			18

4.3 *Manažment*

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Manažment
- **študijný odbor č.:** 3.3.15 manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania (Bc.) v študijnom odbore manažment je schopný uplatniť sa v praxi na pozícii junior manažéra v podnikoch v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly, ale aj vo všetkých odvetviach podnikania, verejnej a nevládnej sfére.

Profil absolventa:

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania (Bc.) v študijnom odbore manažment (bakalár – junior manažér) je:

- schopný prezentovať svoje názory a pracovné návrhy pred tímom spolupracovníkov aj nadriadených,
- schopný riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu pracovnej skupiny,
- schopný uplatňovať psychologické, sociologické, etické prvky pri riadení skupiny ľudí,
- schopný zastávať odborné pracovné miesto v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly,
- schopný orientovať sa v širokom kontexte odvetvových, národnospodárskych a politických súvislostí
- schopný uplatniť si dané znalosti a zručnosti uplatniť vo všetkých odvetviach aj vo verejnej a nevládnej sfére.
- pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr. alebo Ing. - senior manažér).

Požiadavky na uchádzačov o bakalárske štúdium v študijnom programe Manažment a spôsob konania prijímacej skúšky

▪ *Požiadavky na uchádzačov:*

- základnou podmienkou prijatia na štúdium podľa §56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania,
- potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti uchádzača na vysokoškolské štúdium.

▪ *Spôsob konania prijímacej skúšky:*

- prijímanie uchádzačov sa realizuje formou výberu na základe študijných výsledkov uchádzačov na strednej škole,
- pri vyššom počte uchádzačov, ako je predpokladaný počet, určí DTI ďalšie podmienky prijatia s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali najlepší uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN ŠTUDIJNEO PROGRAMU MANAŽMENT

Študijný odbor: 3.3.15 manažment

Stupeň štúdia: prvý

Forma štúdia: denná

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Kontaktné hodiny				Zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.			
1	Z	Manažment	P	2	1	0	3		+	5
1	Z	Makroekonómia	P	2	2	0	4		+	6
1	Z	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4		+	6
1	Z	Právo I	P	2	1	0	3		+	5
1	Z	Matematika	P	2	1	0	3		+	5
Súčet 1. roč. – zimný semester				10	6	1	17			27
1	L	Základy ekonomickej teórie	P	2	1	0	3		+	5
1	L	Mikroekonómia	P	2	2	0	4		+	6
1	L	Financie a mena	P	2	1	0	3		+	5
1	L	Základy účtovníctva	P	2	0	1	3		+	4
1	L	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3		+	5
Súčet 1. roč. – letný semester				10	4	2	16			25
2	Z	Národohospodárstvo	P	2	1	0	3		+	5
2	Z	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3		+	5
2	Z	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3		+	5
2	Z	Controlling	P	2	0	1	3		+	5
Súčet 2. roč. – zimný semester				7	4	1	12			20
2	L	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3		+	5
2	L	Podnikové financie	P	2	1	0	3		+	5
2	L	Marketing	P	2	1	0	3		+	6
2	L	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3		+	5
Súčet 2. roč. – letný semester				7	5	0	12			21
3	Z	Projektový manažment	P	2	0	2	4		+	6
3	Z	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4		+	6
3	Z	Podnikové plánovanie	P	2	1	0	3		+	5
3	Z	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	+		4
Súčet 3. roč. – zimný semester				6	3	4	13			21
3	L	Finančno-ekonomická analýza	P	2	1	0	3		+	5
3	L	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3		+	5
3	L	Operačný manažment	P	2	1	0	3		+	6
3	L	Bakalárska práca	P							10
Súčet 3. roč. – letný semester				6	3	0	9			26
		Celkový súčet					79			140
		Povinný minimálny výber								140

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	Z	Všeobecná psychológia	PV	2	0	0	2		+	4
1	Z	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	+		3
Súčet 1. roč. – zimný semester					3	1	0	4		7
1	L	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2		+	4
1	L	Politológia	PV	2	0	0	2	+		3
Súčet 1. roč. – letný semester					4	0	0	4		7
2	Z	Psychológia osobnosti manažéra	PV	1	1	0	2	+		3
2	Z	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	+		3
2	Z	Právo II	PV	1	1	0	2		+	4
2	Z	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	+		3
Súčet 2. roč. – zimný semester					3	5	0	8		13
2	L	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2		+	4
2	L	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	+		3
2	L	Metodológia výskumu	PV	1	1	0	2	+		3
Súčet 2. roč. – letný semester					3	3	0	6		10
3	Z	Marketing manažment	PV	1	1	0	2	+		3
3	Z	Riadenie kvality	PV	1	1	0	2	+		3
3	Z	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	+		3
Súčet 3. roč. – zimný semester					3	2	1	6		9
3	L	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	+		3
3	L	Psychológia zdravia a bezpečnosti práce	PV	1	1	0	2	+		3
Súčet 3. roč. – letný semester					2	2	0	4		6
		Celkový súčet					32			52
		Povinný minimálny výber								40

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	Z	Psychológia efektívnej komunikácie	V	1	1	0	2	+		2
1	Z	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	+		2
Súčet 1. roč. – zimný semester					1	1	2			4
1	L	Time a stres manažment	V	1	1	0	2	+		2
1	L	Beaviorálna ekonomika a neuroekonomika	V	2	0	0	2	+		2
1	L	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	+		2
Súčet 1. roč. – letný semester					4	1	1			6
2	Z	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	+		2
2	Z	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	+		2
Súčet 2. roč. – zimný semester					2	1	1			4
2	L	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	+		2
2	L	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	+		2
2	L	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	+		2
Súčet 2. roč. – letný semester					3	2	1			6
3	Z	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	+		2
3	Z	Verejná správa	V	2	0	0	2	+		2
3	Z	Psychológia tvorivosti	V	1	1	0	2	+		2
Súčet 3. ročník - zimný semester					4	2	0			6
3	L	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	+		2
3	L	Úvod do medzinárodného marketingu	V	1	1	0	2	+		2
Súčet 3. ročník - letný semester					2	2	0			4
		Celkový súčet					30			30

4.4 Elektronika dopravných prostriedkov

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Elektronika dopravných prostriedkov
- **študijný odbor č.:** 5.2.13 Elektronika
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent bakalárskeho štúdia študijného programu **Elektronika dopravných prostriedkov** získa základné teoretické vedomosti a praktické skúsenosti v súlade s témami vymedzenými jadrom znalostí študijného odboru 5.2.13 Elektronika, s orientáciou na elektronické systémy automobilov a lietadiel.

Profil absolventa je v priebehu teoretickej a praktickej prípravy formovaný získavaním základných vedomostí z matematiky, fyziky, informatiky, elektrotechniky a elektroniky, teórie obvodov a elektronického merania, teórie signálov a sústav, šírenia elektromagnetických vĺn a antén, analógovej, impulznej a číslicovej techniky, mikrovlnovej techniky a optoelektronických systémov, s praktickou aplikáciou týchto vedomostí do oblasti elektronických systémov automobilov a lietadiel. Absolvent je schopný analyzovať problémy a možnosti, ktoré sa vyskytujú v oblasti elektronických systémov automobilov a lietadiel. Má všeobecný prehľad o automobilovej a leteckej prevádzkovej a opravárenskej činnosti a jej riadení, odborné poznatky z oblasti automobilov a lietadiel a ich systémov, poznatky z hodnotenia kvality a skúšobníctva v automobilovej a leteckej prevádzke a spôsobe plnenia legislatívnych požiadaviek kladených na výrobu a prevádzku elektronických systémov automobilov a lietadiel. Absolvent študijného programu Elektronika dopravných prostriedkov je schopný:

- porozumieť teoretickým základom elektronických systémov automobilov a lietadiel s použitím poznatkov z aplikovanej matematiky a fyziky,
- podať ich všeobecný popis s použitím typických príkladov,
- čítať a rozumieť náčrtom, výkresom a schémam, ktoré popisujú elektronické systémy automobilov a lietadiel,
- praktickým spôsobom použiť svoje vedomosti pri práci na automobilovej a leteckej technike.

Požiadavky na uchádzačov o bakalárske štúdium v študijnom programe Elektronika dopravných prostriedkov a spôsob konania prijímacej skúšky

▪ *Požiadavky na uchádzačov:*

- základnou podmienkou prijatia na štúdium podľa §56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania,
- potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti uchádzača na vysokoškolské štúdium.

▪ *Spôsob konania prijímacej skúšky:*

- prijímanie uchádzačov sa realizuje formou výberu na základe študijných výsledkov uchádzačov na strednej škole,
- pri vyššom počte uchádzačov, ako je predpokladaný počet, určí DTI ďalšie podmienky prijatia s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali najlepší uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ELEKTRONIKA DOPRAVNÝCH PROSTRIEDKOV

Študijný odbor: 5.2.13 Elektronika

Stupeň štúdia: prvý

Forma štúdia: denná/externá

Zoznam použitých skratiek

- Členenie predmetov (*typ*) podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia
 - P - povinný predmet,
 - PV - povinne voliteľný predmet,
 - V - výberový predmet.
- Rozsah výučby (*počet hodín v týždennom rozvrhu*), uvádza sa v tvare **abcd - efg**
 - a - prednáška,
 - b - seminár,
 - c - cvičenie,
 - d - konštrukčné alebo laboratórne cvičenie,
 - e - projektová práca,
 - f - stáž,
 - g - odborná prax.

Maximálny počet hodín v týždni je 24, pričom semester má 13 týždňov.
- Spôsob ukončenia štúdia predmetu
 - Z - zápočet,
 - KZ - klasifikovaný zápočet,
 - Z, S - zápočet a skúška,
 - S - skúška,
 - BS - bakalárska skúška,
 - ŠS - štátna skúška.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN – DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

1. ročník

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
1. semester				
P	Vybrané kapitoly z matematiky	5	2020-000	Z, S
P	Základy programovania, počítače a ich sieť. služby	5	2010-000	KZ
P	Základy elektrotechnického inžinierstva	5	2011-000	Z, S
P	Technická dokumentácia v elektrotechnike	4	2010-000	KZ
P	Teoretická elektrotechnika	5	2021-000	Z, S
P	Dopravné prostriedky a ich systémy	4	2100-000	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		30	312	
<i>Povinný minimálny výber za 1. semester</i>		30		
2. semester				
P	Vybrané kapitoly z fyziky	6	2011-000	Z, S
P	Materiály a základné elektrotechnické súčiastky	4	2001-000	Z, S
P	Elektrina a magnetizmus	4	2011-000	Z, S
P	Lineárne a nelineárne analógové obvody	5	3011-000	Z, S
P	Impulzová a číslicová elektronika	5	2011-000	Z, S
P	Aerodynamika a systémy lietadiel	4	1001-000	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		30	312	
<i>Povinný minimálny výber za 2. semester</i>		30		
<i>Povinný minimálny výber za 1. ročník</i>		60		

Poznámka: Z povinne voliteľných predmetov musí byť v každom semestri zapísaný minimálne jeden predmet.

2. ročník

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
3. semester				
P	Elektrické a elektronické meranie	5	4001-000	Z, S
P	Simulácia a riadenie procesov	6	4002-000	Z, S
P	Bezpečnostné a svetelné systémy	6	4002-000	Z, S
P	Trendy v automobilovej a leteckej doprave	5	4010-000	Z, S
P	Prax u automobilového a leteckého dopravcu (2 týždne)	6	70	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
V	Výberový predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		32	334	
<i>Povinný minimálny výber za 3. semester</i>		30		
4. semester				
P	Elektrické a výkonové systémy	5	2001-000	Z, S
P	Prístrojové, vzduchové a klimatizačné systémy	6	4001-000	Z, S
P	Postupy údržby elektronických systémov automobilov a lietadiel	5	2002-000	Z, S
P	Antény a šírenie elektromagnetických vln	6	2002-000	Z, S
P	Rádiový prenos informácie	6	4002-000	Z, S
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
V	Výberový predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		32	312	
<i>Povinný minimálny výber za 4. semester</i>		30		
<i>Povinný minimálny výber za 2. ročník</i>		60		

Poznámka: Z povinne voliteľných predmetov musí byť v každom semestri zapísaný minimálne jeden predmet.

3. ročník

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
5. semester				
P	Dopravné spojovacie a prenosové systémy	4	2012-000	Z, S
P	Rádioelektronické rušenie a EMK	3	2011-000	Z, S
P	Rádionavigačné systémy	4	2012-000	Z, S
P	Rádiolokačné systémy v doprave	4	2011-000	Z, S
P	Dopravná technická legislatíva	3	1010-000	S
P	Pracovná hygiena a ľudský faktor	2	1010-000	KZ
P	Prax v leteckom opravárenskom podniku (2 týždne)	3	70	KZ
p	Semestrálny projekt	5	4	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
V	Výberový predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		32	338	
<i>Povinný minimálny výber za 5. semester</i>		30		
6. semester				
P	Systémy dynamiky a trakcie vozidla	5	2001-000	S
P	Manažment palubných systémov	5	2001-000	S
P	Spoľahlivosť a diagnostika elektronických systémov	5	2020-000	S
P	Dopravné pozemné informačné systémy	2	1010-000	KZ
P	Bakalárska práca	10	0028-200	BS
P	Prax u automobilového výrobcu (2 týždne)	3	70	KZ
<i>Spolu</i>		30	334	
<i>Povinný minimálny výber za 6. semester</i>		30		
Minimálny počet kreditov pre ukončenie štúdia		180		

Poznámka: Z povinne voliteľných predmetov musí byť zapísaný minimálne jeden predmet.

Zoznam výberových a povinne voliteľných predmetov

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
Výberové predmety				
V	Manažérska psychológia	2	1100-000	KZ
V	Sociálno-komunikačné zručnosti manažéra	2	1100-000	KZ
V	Legislatíva v podnikaní	2	1100-000	KZ
V	Komplexné systémy kvality	2	1100-000	KZ
Povinne voliteľné predmety				
PV	Metodológia vedy	2	1100-000	KZ
PV	Psychológia osobnosti	2	1100-000	KZ
PV	Mediálna výchova	2	1100-000	KZ
PV	Zvládanie záťažových situácií	2	1100-000	KZ
PV	Podnikateľská etika	2	1100-000	KZ
PV	Základy podnikovej ekonomiky	2	1100-000	KZ
PV	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	2	1100-000	KZ
PV	Ekológia a environmentalistika	2	1100-000	KZ

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN – EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

1. ročník

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
1. semester				
P	Vybrané kapitoly z matematiky	5	2010-000	Z, S
P	Základy programovania, počítače a ich sieť. služby	5	2010-000	KZ
P	Základy elektrotechnického inžinierstva	5	2010-000	Z, S
P	Technická dokumentácia v elektrotechnike	4	2010-000	KZ
P	Teoretická elektrotechnika	5	2021-000	Z, S
P	Dopravné prostriedky a ich systémy	4	2100-000	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		30	286	
<i>Povinný minimálny výber za 1. semester</i>		30		
2. semester				
P	Vybrané kapitoly z fyziky	6	2011-000	Z, S
P	Materiály a základné elektrotechnické súčiastky	4	2001-000	Z, S
P	Elektrina a magnetizmus	4	2001-000	Z, S
P	Lineárne a nelineárne analógové obvody	5	3011-000	Z, S
P	Impulzová a číslicová elektronika	5	2001-000	Z, S
P	Aerodynamika a systémy lietadiel	4	1001-000	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		30	286	
<i>Povinný minimálny výber za 2. semester</i>		30		
<i>Povinný minimálny výber za 1. ročník</i>		60		

Poznámka: Z povinne voliteľných predmetov musí byť v každom semestri zapísaný minimálne jeden predmet.

2. ročník

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
3. semester				
P	Elektrické a elektronické meranie	5	3001-000	Z, S
P	Simulácia a riadenie procesov	6	4002-000	Z, S
P	Bezpečnostné a svetelné systémy	6	4002-000	Z, S
P	Trendy v automobilovej a leteckej doprave	5	3010-000	Z, S
P	Prax u automobilového a leteckého dopravcu (1 týždeň)	6	35	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
V	Výberový predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		32	299	
<i>Povinný minimálny výber za 3. semester</i>		30		
4. semester				
P	Elektrické a výkonové systémy	5	2001-000	Z, S
P	Prístrojové, vzduchové a klimatizačné systémy	6	4001-000	Z, S
P	Postupy údržby elektronických systémov automobilov a lietadiel	5	2002-000	Z, S
P	Antény a šírenie elektromagnetických vln	6	2001-000	Z, S
P	Rádiový prenos informácie	6	3002-000	Z, S
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
V	Výberový predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		32	286	
<i>Povinný minimálny výber za 4. semester</i>		30		
<i>Povinný minimálny výber za 2. ročník</i>		60		

Poznámka: Z povinne voliteľných predmetov musí byť v každom semestri zapísaný minimálne jeden predmet.

3. ročník

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
5. semester				
P	Dopravné spojovacie a prenosové systémy	4	2012-000	Z, S
P	Rádioelektronické rušenie a EMK	3	2001-000	Z, S
P	Rádionavigačné systémy	4	2011-000	Z, S
P	Rádiolokačné systémy v doprave	4	2011-000	Z, S
P	Dopravná technická legislatíva	3	1010-000	S
P	Pracovná hygiena a ľudský faktor	2	1010-000	KZ
P	Prax v leteckom opravárenskom podniku (1 týždne)	3	35	KZ
p	Semestrálny projekt	5	4	KZ
PV	Povinne voliteľný predmet	2	1100-000	KZ
V	Výberový predmet	2	1100-000	KZ
<i>Spolu</i>		32	303	
<i>Povinný minimálny výber za 5. semester</i>		30		
6. semester				
P	Systémy dynamiky a trakcie vozidla	5	2001-000	S
P	Manažment palubných systémov	5	2001-000	S
P	Spoľahlivosť a diagnostika elektronických systémov	5	2010-000	S
P	Dopravné pozemné informačné systémy	2	1010-000	KZ
P	Bakalárska práca	10	0027-200	BS
P	Prax u automobilového výrobcu (1 týždne)	3	35	KZ
<i>Spolu</i>		30	299	
<i>Povinný minimálny výber za 6. semester</i>		30		
Minimálny počet kreditov pre ukončenie štúdia		180		

Poznámka: Z povinne voliteľných predmetov musí byť zapísaný minimálne jeden predmet.

Zoznam výberových a povinne voliteľných predmetov

Typ predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Počet hodín	Spôsob ukončenia
			abcd-efg	
Výberové predmety				
V	Manažérska psychológia	2	1100-000	KZ
V	Sociálno-komunikačné zručnosti manažéra	2	1100-000	KZ
V	Legislatíva v podnikaní	2	1100-000	KZ
V	Komplexné systémy kvality	2	1100-000	KZ
Povinne voliteľné predmety				
PV	Metodológia vedy	2	1100-000	KZ
PV	Psychológia osobnosti	2	1100-000	KZ
PV	Mediálna výchova	2	1100-000	KZ
PV	Zvládanie záťažových situácií	2	1100-000	KZ
PV	Podnikateľská etika	2	1100-000	KZ
PV	Základy podnikovej ekonomiky	2	1100-000	KZ
PV	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	2	1100-000	KZ
PV	Ekológia a environmentalistika	2	1100-000	KZ

5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

5.1 Učiteľstvo technických predmetov

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo technických predmetov
- **študijný odbor č.:** 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** druhý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 2 roky (denná forma), 2,5 roka (externá forma)
- **udelený titul:** Mgr.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade vymedzeným profilom absolventa druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý vykonávať profesiu :

- učiteľa technických predmetov predmetovej skupiny elektrotechnika na stredných odborných školách a technicky orientovaných predmetov na základných školách prislúchajúcich jeho odbornému vzdelaniu získaného na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania,
- učiteľa niektorých odborných predmetov na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania (SOŠ),
- školského metodika pre výučbu skupín technických predmetov v rámci odborného vyučovania, špecializovaného pracovníka štátnej správy, resp. metodika odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a výcviku,
- odborného pracovníka schopného participovať na vývoji metodických materiálov pre výučbu ako aj na projektovaní príslušných úsekov celoživotného vzdelávania dospelých.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je::

- spôsobilý vykonávať profesiu učiteľa technických predmetov predmetovej skupiny elektrotechnika na stredných odborných školách a technicky orientovaných predmetov na základných školách prislúchajúcich jeho odbornému vzdelaniu získaného na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania,
- spôsobilý vykonávať profesiu školského metodika pre výučbu skupín technických predmetov v rámci odborného vyučovania, špecializovaného pracovníka štátnej správy, resp. metodika odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a výcviku,
- schopný projektovať, realizovať a reflektovať výučbu v triede, teda zvláda učiteľskú spôsobilosť,

- schopný participovať na vývoji metodických materiálov pre vyučovací proces a na projektovaní celoživotného vzdelávania dospelých v odbornom zameraní,
- schopný využívať získané poznatky z metód výskumu a vývoja v didaktike svojho odboru,
- pripravený študovať na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania (PhD.),
- pripravený permanentne sa vzdelávať a profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať.

Teoretické vedomosti absolventa:

- ovláda súčasné teoretické modely profesijnej socializácie a vzdelávania človeka,
- pozná štruktúru, teóriu a špecializované disciplíny svojej odborovo/predmetovej špecializácie (učiteľ technických predmetov predmetovej skupiny elektrotechnika),
- disponuje poznatkami z odborných vedeckých disciplín, ktorých obsah bude vyučovať ako stredoškolský učiteľ technických predmetov predmetovej skupiny elektrotechnika na jednotlivých typoch stredných odborných škôl,
- disponuje poznatkami z teórie odborného vzdelávania,
- má teoretické vedomosti v oblasti pedagogicko-psychologických predmetov,
- pozná teoretické a praktické súvislosti odborovej didaktiky technických predmetov, najmä s ohľadom na projektovanie prípravného odborného vzdelávania,
- disponuje poznatkami z oblasti metodológie vedy a pedagogického výskumu.

Praktické schopnosti absolventa:

- samostatne projektuje a realizuje výučbu príslušných technických predmetov na úrovni prípravného odborného vzdelávania (najmä na stredných odborných školách),
- vie adaptovať vzdelávacie programy v príslušných disciplínach pre konkrétny typ školy či vzdelávacej inštitúcie, ako aj pre konkrétne skupiny žiakov a študujúcich,
- vie efektívne komunikovať pedagogické a odborné poznatky so širším prostredím laickej a profesijnej komunity.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- vie tvoriť didaktické a metodické texty so špecifickou aplikovateľnosťou,
- má základné informácie o využívaní e-learningu v odbornom vzdelávaní,
- pozná organizáciu a metodiku odborného vzdelávania dospelých,
- má vedomosti o právnych, ekonomických a etických aspektoch práce vo svojej oblasti.

Požiadavky na uchádzačov o štúdium a spôsob konania prijímacej skúšky

- základnou podmienkou prijatia na štúdium podľa §56 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách je absolvovanie prvého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe „učiteľstvo praktickej prípravy“ alebo v príbuznom študijnom programe.
- na štúdium budú prijatí uchádzači bez prijímacích skúšok, na základe posúdenia predpokladov uchádzača úspešne absolvovať štúdium v rámci prijímacieho konania.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy

Študijný program: Učiteľstvo technických predmetov (Mgr.), denná forma štúdia

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	M_1 Školská pedagogika	P	2	1	0	0	3		+	6
	1	M_1 Didaktika technických predmetov	P	2	2	0	0	4		+	6
	1	M_1 Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	2	0	4		+	6
	1	M_1 Elektrotechnika 1	p	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. roč. – prvý semester					7	3	4	0	14		24
1	2	M_1 Aplikovaná pedagogická psychológia	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_1 Súčasný trendy vo vzdelávaní	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_1 Moderné materiály a technológie v elektrotechnike	P	1	0	2	0	3		+	6
	2	M_1 Elektrotechnika 2	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. roč. – druhý semester					4	4	4	0	12		24
2	3	M_1 Kvalita školy	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	M_1 Priebežná pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	3	M_1 Diplomový seminár	P	0	1	0	0	1	+		2
	3	M_1 Diskrétné a číslicové spracovanie signálov	P	1	1	0	0	2	+		3
	3	M_1 Silnoprúdová elektrotechnika	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 2. roč. – tretí semester					3	3	2	4	12		21
2	4	M_1 Politika a legislatíva odborného vzdelávania	P	2	0	1	0	3		+	3
	4	M_1 Diplomová práca s obhajobou*	P	0	0	0	0	0	+		10
	4	M_1 Didaktika odborných predmetov pre učiteľstvo elektrotechnických predmetov*	P	0	0	0	0			+	4
	4	M_1 Elektrotechnika a elektrické meranie*	P	0	0	0	0			+	4
	4	M_1 Súvislá pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
Súčet 2. roč. – štvrtý semester					2	1	0	4	7		27
		Celkový súčet						45			96
		Povinný minimálny výber								96	

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_1 Elektrické meracie prístroje a meranie	PV	1	0	2	0	3	+		3
	1	M_1 Sociológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	1	M_1 Multimédiá v edukácii	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	PV	1	2	0	0	3	+		3
	2	M_1 Automatizačná a regulačná technika	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Kapitoly z andragogiky	PV	1	2	0	0	3	+		3
2	3	M_1 Experimentálne merania elektrických a neelektrických veličín	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_1 Metódy a formy technickej tvorivosti	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_1 Technika a humanizácia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	M_1 Profesionálna etika učiteľa odborných predmetov	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Patopsychológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Matematické modely experimentálnej činnosti	PV	2	0	1	0	3	+		3
	4	M_1 Číslíková technika	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								34			39
Povinný minimálny výber											24

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	M_1 Multikultúrna výchova	V	1	0	0	0	1	+		2
	1	M_1 Sociálnopsychologický výcvik	V	0	0	1	0	1	+		2
	1	M_1 Služby mobilných telekomunikačných sietí	V	1	0	0	0	1	+		2
1	2	M_1 Prenos hlasu cez internet	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Pedagogická interakcia a kooperácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Kritické myslenie	V	0	1	0	0	1	+		2
2	3	M_1 Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Súčasné a perspektívne satelitné systémy	V	1	0	0	0	1	+		2
2	4	M_1 Ergonómia	V	1	0	0	0	1	+		2
	4	M_1 Univerzálny mobilný telekomunikačný systém	V	1	0	0	0	1	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								10			20

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy

Študijný program: Učiteľstvo technických predmetov (Mgr.), externá forma štúdia

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	M_1 Školská pedagogika	P	2	1	0	0	3		+	6
	1	M_1 Didaktika technických predmetov	P	2	2	0	0	4		+	6
	1	M_1 Elektrotechnika 1	p	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. semester				5	3	2	0	10			18
1	2	M_1 Aplikovaná pedagogická psychológia	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_1 Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	2	0	4		+	6
	2	M_1 Elektrotechnika 2	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 2. semester				4	2	4	0	10			18
2	3	M_1 Súčasné trendy vo vzdelávaní	P	1	2	0	0	3		+	6
	3	M_1 Moderné materiály a technológie v elektrotechnike	P	1	0	2	0	3		+	6
	3	M_1 Priebežná pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
Súčet 3. semester				2	2	2	4	10			18
2	4	M_1 Kvalita školy	P	1	1	0	0	2		+	4
	4	M_1 Silnoprúdová elektrotechnika	P	1	0	2	0	3		+	6
	4	M_1 Súvislá pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	4	M_1 Diplomový seminár	P	0	1	0	0	1	+		2
Súčet 4. semester				2	2	2	4	10			18
3	5	M_1 Politika a legislatíva odborného vzdelávania	P	2	0	1	0	3	+		3
	5	M_1 Diskrétna a číslicové spracovanie signálov	P	1	1	0	0	2	+		3
	5	M_1 Diplomová práca s obhajobou*	P	0	0	0	0				10
	5	M_1 Didaktika odborných predmetov pre učiteľstvo elektrotechnických predmetovch*	P	0	0	0	0			+	4
	5	M_1 Elektrotechnika a elektrické meranie*	P	0	0	0	0			+	4
Súčet 5. semester				3	2			5			24
Celkový súčet									45		96
Povinný minimálny výber											96

Predmety označené hviezdíčkou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
	1	M_1 Elektrické meracie prístroje a meranie	PV	1	0	2	0	3	+		3
	1	M_1 Sociológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	1	M_1 Multimédia v edukácii	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	PV	1	2	0	0	3	+		3
	2	M_1 Automatizačná a regulačná technika	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Kapitoly z andragogiky	PV	1	2	0	0	3	+		3
	3	M_1 Experimentálne merania elektrických a neelektrických veličín	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_1 Metódy a formy technickej tvorivosti	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_1 Technika a humanizácia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Profesionálna etika učiteľa odborných predmetov	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Patopsychológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Matematické modely experimentálnej činnosti	PV	2	0	1	0	3	+		3
	4	M_1 Číslíková technika	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								34			33
Povinný minimálny výber											24

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
	1	M_1 Multikultúrna výchova	V	1	0	0	0	1	+		2
	1	M_1 Sociálnopsychologický výcvik	V	0	0	1	0	1	+		2
	2	M_1 Služby mobilných telekomunikačných sietí	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Prenos hlasu cez internet	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Pedagogická interakcia a kooperácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Kritické myslenie	V	0	1	0	0	1	+		2
	4	M_1 Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	+		2
	4	M_1 Súčasné a perspektívne satelitné systémy	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	M_1 Ergonómia	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	M_1 Univerzálny mobilný telekomunikačný systém	V	1	0	0	0	1	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								10			20

5.2 Učiteľstvo ekonomických predmetov

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo ekonomických predmetov
- **študijný odbor č.:** 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** druhý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 2 roky (denné štúdium), 2,5 roka (externé štúdium)
- **udelený titul:** Mgr.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetov, v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy je spôsobilý vykonávať profesiu:

- učiteľa ekonomických predmetov na stredných odborných školách,
- školského metodika pre výučbu skupín ekonomických predmetov v rámci odborného vyučovania,
- špecializovaného pracovníka štátnej správy, resp. metodika odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a výcviku.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je:

- spôsobilý vykonávať profesiu učiteľa ekonomických predmetov na stredných odborných školách,
- spôsobilý vykonávať profesiu školského metodika pre výučbu skupín ekonomických predmetov v rámci odborného vyučovania,
- špecializovaného pracovníka štátnej správy, resp. metodika odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a výcviku,
- schopný projektovať, realizovať a reflektovať výučbu v triede, teda zvláda učiteľskú spôsobilosť,
- schopný participovať na vývoji metodických materiálov pre vyučovací proces a na projektovaní celoživotného vzdelávania dospelých v odbornom zameraní,
- pripravený študovať na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania (PhD.),
- pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa zdokonaľovať ďalším vzdelávaním.

Teoretické vedomosti absolventa:

- ovláda súčasné teoretické modely profesijnej socializácie a vzdelávania človeka,
- pozná štruktúru, teóriu a špecializované disciplíny svojej odborovo/predmetovej špecializácie (učiteľ ekonomických predmetov),

- disponuje poznatkami z odborných vedeckých disciplín, ktorých obsah bude vyučovať ako stredoškolský učiteľ ekonomických predmetov na jednotlivých typoch stredných odborných škôl,
- disponuje poznatkami z teórie odborného vzdelávania,
- má teoretické vedomosti v oblasti pedagogicko-psychologických predmetov,
- pozná teoretické a praktické súvislosti odbornej didaktiky ekonomických predmetov, najmä s ohľadom na projektovanie prípravného odborného vzdelávania,
- disponuje poznatkami z oblasti metodológie vedy a pedagogického výskumu.

Praktické schopnosti absolventa:

- samostatne projektuje a realizuje výučbu príslušných ekonomických predmetov na úrovni prípravného odborného vzdelávania (najmä na stredných odborných školách),
- vie adaptovať vzdelávacie programy v príslušných disciplínach pre konkrétny typ školy či vzdelávacej inštitúcie, ako aj pre konkrétne skupiny žiakov a študujúcich,
- vie efektívne komunikovať pedagogické a odborné poznatky so širším prostredím laickej a profesijnej komunity.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- vie tvoriť didaktické a metodické texty so špecifickou aplikovateľnosťou,
- má základné informácie o využívaní e-learningu v odbornom vzdelávaní,
- pozná organizáciu a metodiku odborného vzdelávania dospelých,
- má vedomosti o právnych a etických aspektoch práce vo svojej oblasti.

Požiadavky na uchádzačov o štúdium a spôsob konania prijímacej skúšky

- Základnou podmienkou prijatia na štúdium podľa §56 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách je akreditované prvého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy, v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy resp. absolvovanie študijného programu prvého stupňa v príbuznom študijnom odbore.
- Ak počet uchádzačov o štúdium bude vyšší ako je predpokladaný počet prijímaných študentov, tak potom všetci uchádzači o štúdium vykonajú prijímacie skúšky. Podmienky, obsah a rozsah prijímacej skúšky určuje rektor Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len DTI).

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy

Študijný program: Učiteľstvo ekonomických predmetov (Mgr.), denná forma štúdia

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	M_1 Školská pedagogika	P	2	1	0	0	3		+	6
	1	M_2 Didaktika odborných ekonomických predmetov	P	2	2	0	0	4		+	6
	1	M_1 Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	2	0	4		+	6
	1	M_2 Daňovníctvo	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. roč. – zimný semester				7	3	4	0	14			24
1	2	M_1 Aplikovaná pedagogická psychológia	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_1 Súčasné trendy vo vzdelávaní	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_2 Mikroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6
	2	M_2 Účtovníctvo podnikateľov	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. roč. – letný semester				4	4	4	0	12			24
2	3	M_1 Kvalita školy	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	M_1 Priebežná pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	3	M_1 Diplomový seminár	P	0	1	0	0	1	+		2
	3	M_2 Tovaroznalectvo	P	1	1	0	0	2		+	3
	3	M_2 Makroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 2. roč. – zimný semester				3	3	2	4	12			21
2	4	M_2 Finančná analýza podniku	P	2	1	0	0	3	+		3
	4	M_1 Diplomová práca s obhajobou*	P	0	0	0	0	0	+		10
	4	M_1 Súvislá pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	4	M_2 Didaktika odborných predmetov pre učiteľstvo ekonomických predmetov*	P	0	0	0	0	0		+	4
	4	M_2 Teória ekonómie*	P	0	0	0	0	0		+	4
Súčet 2. roč. – letný semester				2	1	0	4	7			27
		Celkový súčet						45			96
		Povinný minimálny výber								96	

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_2 Odvodové povinnosti podnikateľa	PV	1	0	2	0	3	+		3
	1	M_1 Sociológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	1	M_1 Multimédiá v edukácii	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	PV	1	2	0	0	3	+		3
	2	M_2 Strategický manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Kapitoly z andragogiky	PV	1	2	0	0	3	+		3
2	3	M_2 Marketingový manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Kontroling	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Ekológia a ekonomika	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	M_1 Patopsychológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Profesionálna etika učiteľa odborných predmetov	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_2 Manažment výroby	PV	2	0	1	0	3	+		3
	4	M_2 Právna úprava odborného vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								34			33
Povinný minimálny výber											24

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	M_1 Multikultúrna výchova	V	1	0	0	0	1	+	2	
	1	M_1 Sociálnopsychologický výcvik	V	0	0	1	0	1	+	2	
	1	M_2 Environmentálny manažment	V	1	0	0	0	1	+	2	
	2	M_1 Ergonómia	V	1	0	0	0	1	+	2	
	2	M_1 Pedagogická interakcia a kooperácia	V	1	0	0	0	1	+	2	
	2	M_1 Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	+	2	
2	3	M_1 Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	+	2	
	3	M_2 Projektový manažment	V	1	0	0	0	1	+	2	
	4	M_2 Ochrana zdravia	V	1	0	0	0	1	+	2	
	4	M_2 Podniková kultúra	V	1	0	0	0	1	+	2	
Celkový súčet výberových predmetov								10		20	

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: 1.1.2 Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy

Študijný program: Učiteľstvo ekonomických predmetov (Mgr.), externá forma štúdia

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity	
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.				
1	1	M_1 Školská pedagogika	P	2	1	0	0	3		+	6	
	1	M_2 Didaktika odborných ekonomických predmetov	P	2	2	0	0	4		+	6	
	1	M_2 Daňovníctvo	P	1	0	2	0	3		+	6	
Súčet 1. Semester					5	3	2	0	10			18
1	2	M_1 Aplikovaná pedagogická psychológia	P	1	2	0	0	3		+	6	
	2	M_1 Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	2	0	4		+	6	
	2	M_2 Účtovníctvo podnikateľov	P	1	0	2	0	3		+	6	
Súčet 2. Semester					4	2	4	0	10			18
2	3	M_1 Súčasné trendy vo vzdelávaní	P	1	2	0	0	3		+	6	
	3	M_2 Mikroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6	
	3	M_1 Priebežná pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6	
Súčet 3. Semester					2	2	2	4	10			18
2	4	M_1 Kvalita školy	P	1	1	0	0	2		+	4	
	4	M_2 Makroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6	
	4	M_1 Súvislá pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6	
	4	M_1 Diplomový seminár	P	0	1	0	0	1	+		2	
Súčet 4. Semester					2	2	2	4	10			18
3	5	M_2 Finančná analýza podniku	P	2	1	0	0	3	+		3	
	5	M_2 Tovaroznalectvo	P	1	1	1	0	2		+	3	
	5	M_1 Diplomová práca s obhajobou*	P	0	0	0	0	0	+		10	
	5	M_2 Didaktika odborných predmetov pre učiteľstvo ekonomických predmetov*	P	0	0	0	0	0		+	4	
	5	M_2 Teória ekonómie*	P	0	0	0	0	0		+	4	
Súčet 5. Semester					3	2	0	0	5			24
		Celkový súčet						45			96	
		Povinný minimálny výber									96	

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_2 Odvodové povinnosti podnikateľa	PV	1	0	2	0	3	+		3
	1	M_1 Sociológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	1	M_1 Multimédiá v edukácii	PV	1	0	2	0	3	+		3
1	2	M_1 Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	PV	1	2	0	0	3	+		3
	2	M_2 Strategický manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Kapitoly z andragogiky	PV	1	2	0	0	3	+		3
2	3	M_2 Marketingový manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Kontrolling	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Ekológia a ekonomika	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	4	M_1 Profesionálna etika učiteľa odborných predmetov	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Patopsychológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_2 Manažment výroby	PV	2	0	1	0	3	+		3
	4	M_2 Právna úprava odborného vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								34			33
Povinný minimálny výber											24

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktne hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
	1	M_1 Multikultúrna výchova	V	1	0	0	0	1	+		2
	1	M_1 Sociálnopsychologický výcvik	V	0	0	1	0	1	+		2
	2	M_2 Environmentálny manažment	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Ergonómia	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Pedagogická interakcia a kooperácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	+		2
	4	M_1 Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	+		2
	4	M_2 Projektový manažment	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	M_2 Ochrana zdravia	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	M_1 Podniková kultúra	V	1	0	0	0	1	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								10			20

6 ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „študijný poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „štatút“) a upravuje problematiku vysokoškolského štúdia a ďalšieho vzdelávania (ďalej len „štúdium“) na Dubnickom technologickom inštitúte v Dubnici nad Váhom (ďalej len „DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Účelom študijného poriadku je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces v študijných programoch realizovaných na DTI.
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci študijných programov a kurzov ďalšieho vzdelávania realizovaných na DTI.
4. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, ktorí sa štúdia na DTI zúčastňujú a vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ako aj ďalších zamestnancov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v príslušnom stupni.
2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, pedagogická prax, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.

4. Študijný predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).
5. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.

Druhá časť

Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov na vysokej škole sa zverejňuje spôsobom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
4. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.
5. Počet prijímaných študentov na štúdium určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť ďalšie podmienky na prijatie na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru

schopnosti na štúdium. Ak splní podmienky prijatia na štúdium väčší počet uchádzačov, rozhoduje poradie najlepších.

2. Ďalšie podmienky určené na prijatie na štúdium podľa § 57 ods. 2 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
3. Vysoká škola môže overiť splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania schopností na štúdium.
4. Uchádzačovi o štúdium so zdravotným postihnutím rektor na jeho žiadosť určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie v súlade s § 57 ods. 4 zákona.
5. Na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium na vysokej škole sa primerane vzťahujú podmienky uvedené v čl. 3 a ods. 1 - 3 čl. 4 študijného poriadku. Rektor môže určiť ďalšie podmienky na prijatie zahraničného uchádzača o štúdium na vysokej škole.
6. Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom o štúdium a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní včas, najneskôr však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
2. Informácie podľa odseku 1 zverejní vysoká škola na svojej úradnej výveske ako aj prostredníctvom internetu alebo iných informačných prostriedkov.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa začína doručením písomnej prihlášky. Uchádzač o štúdium doručí prihlášku vysokej škole.
2. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.

3. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná. V prípade chybného doručenia alebo nesprávneho vyplnenia vysoká škola vráti prihlášku doporučeným listom späť uchádzačovi o štúdium.
4. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle vysoká škola uchádzačom najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Čl. 7

Prijímacia skúška

1. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí rektor.
2. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií.
3. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O náhradnom termíne rozhoduje rektor.
4. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu rektora požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí.
5. V odôvodnených prípadoch rektor vypíše druhé kolo prijímacích skúšok.

Čl. 8

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenuje rektor.
2. Prijímacej komisii sú predložené všetky materiály o prijímacej skúške. Na základe predložených materiálov komisia navrhne rektorovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium (ďalej len „rozhodnutie“) môže uchádzač písomnou formou zaslať v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia rektorovi.
2. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu.
3. Akademický senát zmení rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi vysoká škola.
2. Vysoká škola má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu vysokej škole poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roku. Ak sa prijatý uchádzač na zápise nezúčastní a do troch pracovných dní svoju neúčasť neospravedlní alebo na otázku vysokej školy do určeného času neodpovie alebo odpovie záporne, právo uchádzača zapísať sa na štúdium zaniká. Vysoká škola môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium.
4. Študent je slávnostne prijímaný do academickej obce vysokej školy imatrikuláciou, ktorá sa uskutočňuje počas prvého roku štúdia.

Čl. 11

Stupne, dĺžka, formy a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

3. Štandardná dĺžka štúdia v študijnom programe prvého stupňa je najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa je najmenej dva a najviac tri akademické roky.
5. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
6. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, kedy priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom informačno-komunikačných prostriedkov (e-learning, virtuálna kolaborácia),
 - c) kombinovanou metódou.
7. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
8. O metódach uskutočňovania študijného programu rozhoduje rektor na základe návrhu garanta študijného programu.

Čl. 12

Jednotky študijného programu a študijné predmety

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie). Za predmet sa považuje aj záverečná práca (*v študijných programoch, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 sa považuje za predmet záverečná práca s jej obhajobou*).
2. Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
3. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho ústavu alebo katedry, ktorý dané predmety realizuje,

- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak ústav alebo katedra takúto možnosť nevytlúči alebo neobmedzí prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho ústavu alebo katedry, ktorý dané predmety realizuje,
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevyklučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokolvek študijného programu vysokej školy.
4. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na
- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity).
 - c) predmety vylučujúce - ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.
5. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
6. Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždenne.

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.
4. Študent má právo požiadať rektora o predĺženie skúškového obdobia ak:

- a) sa zo závažných zdravotných dôvodov nemohol zúčastniť hodnotenia jednotlivých predmetov. K svojej žiadosti študent priloží „Doklad o dočasnej práceneschopnosti“ vydané príslušným praktickým, resp. iným odborným lekárom. O predĺženie skúšobného obdobia musí študent požiadať najneskôr do 3 dní po ukončení práceneschopnosti,
- b) sa v rámci študijných povinností predpísaných študijným plánom musel počas skúšobného obdobia zúčastniť rôznych foriem výučby (blokové cvičenia, terénne praktiká a exkurzie, plenéry a i.).

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí vysoká škola. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. *(Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia v študijných programoch, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov).*
3. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roku alebo študijného bloku.
6. Podmienkou riadneho absolvovania štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v stanovenej štruktúre. V bakalárskom študijnom programe musí študent počas štúdia získať najmenej 180 kreditov a v študijnom programe druhého stupňa najmenej 120 kreditov.
7. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
8. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 15 Zápis predmetov a pravidiel absolvovania predmetov

1. Zápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého akademického roku štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
3. Vysoká škola môže organizovať predzápis predmetov do príslušného akademického roku štúdia. Predzápis sa koná podľa harmonogramu akademického roka. Účasť študentov na predzápise je povinná. O organizácii predzápisu rozhoduje rektor.
4. Administratívny zápis na akademický rok sa koná po zápise predmetov v dňoch podľa harmonogramu akademického roku.
5. Pred začiatkom každého akademického roka sa koná upresňujúci zápis predmetov.
6. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú najneskôr 5 dní od doručenia rozhodnutia o povolení prestupu alebo od termínu ukončenia prerušenia štúdia.
7. Vedúci ústavov alebo katedier určia so súhlasom rektora minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Pri vyššom počte študentov sa uskutočňuje výber študentov na zápis predmetu. Za výber zodpovedá ústav alebo katedra. Pri výbere študentov na zápis predmetu sa postupuje v tomto poradí:
 - a) študenti, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti pre ktorých je predmet výberový.
8. Pri výbere uvedenom v ods. 7 sa môže využiť kritérium na báze váženého študijného priemeru.
9. Pri zápise si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V akademickom roku si môže zapísať predmety najmenej za 40 kreditov (v jednom semestri napr. po prerušení 20 kreditov) a najviac za 90 kreditov. *(V študijných programoch, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 si môže v externej forme štúdia zapísať predmety najmenej za 32 kreditov).*
10. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
11. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.
12. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

13. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. Po opakovanom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
14. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
15. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
 - a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu,
 - b) na základe rozhodnutia ústavu alebo katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
 - c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod minimálny počet dopredu oznámený gestorským ústavom alebo katedrou,
 - d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
 - e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov,
 - f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku.
16. Ak z dôvodu zrušenia zápisu niektorých predmetov podľa ods. 15 klesol počet získateľných kreditov v akademickom roku pod 40 (*v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 pod 32*), študent je povinný v rámci upresňujúceho zápisu zapísať si za zrušené predmety iné predmety tak, aby bola splnená podmienka ods. 9.
17. V upresňujúcich zápisoch si študent môže so súhlasom gestorského ústavu alebo katedry zapísať aj ďalšie predmety nad rámec zapísaných predmetov.
18. V upresňujúcom zápise sa môže študentovi zrušiť predmet, ak v predchádzajúcom semestri neabsolvoval podmieňujúci predmet k tomuto predmetu a v danom akademickom roku už nemá možnosť splniť podmienky pre jeho absolvovanie.
19. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

Čl. 16

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý vyučujúci je povinný zverejniť najneskôr v priebehu prvého týždňa semestra sylabus svojej prednášky, odporúčanú literatúru (ak presahuje rozsah uvedený v identifikačnom liste predmetu), podmienky na udelenie zápočtu a u predmetov so zápočtom a skúškou aj spôsob skúšania a hodnotenia.
2. Výučba prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zverejňuje študijné oddelenie rektorátu.

3. Účasť študentov na hodinách priamej výučby je povinná v rozsahu určenom garantom predmetu. Učiteľ môže určiť náhradný spôsob štúdia pre študenta, ktorý vynechá výučbu.
4. Výučba sa koná spravidla v jazyku slovenskom alebo českom. Môže sa po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny konať aj v inom jazyku.
5. Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva rektor. Vysoká škola uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, o uznaní časti štúdia rozhodne rektor na základe posúdenia garanta študijného programu.

Čl. 17

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Študijné predmety sa hodnotia dvoma spôsobmi:
 - a) predmety so zápočtom – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly počas semestra s možnosťou opravy počas skúškového obdobia (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené Z).
 - b) predmety so skúškou – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly a skúšky, pričom podiel priebežnej kontroly na celkovom hodnotení stanoví učiteľ (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené S).
2. Konkrétne požiadavky na hodnotenie a pravidlá hodnotenia sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.
3. Základnými formami kontroly štúdia sú priebežná kontrola počas výučbovej časti semestra, zápočet, skúška a štátna skúška.
4. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať kontrolu štúdia kontrolnými otázkami, písomnými testami, zadávaním samostatných úloh, vedeckých projektov, semestrálnych prác, rešerší, prekladov, recenzií, referátov a ďalších merateľných výstupov. Výsledky týchto kontrol sú podkladom pre hodnotenie výsledkov klasifikačnými stupňami.
5. Hodnotenie výsledkov študenta v predmete so zápočtom a skúškou sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (A - numerická hodnota 1), veľmi dobre (B - numerická hodnota 1,5), dobre (C - numerická hodnota 2), uspokojivo (D - numerická hodnota 2,5), dostatočne (E - numerická hodnota 3) a nedostatočne (FX - numerická hodnota 4).
6. Študent získa kredity za predmet so zápočtom, ak splnil podmienky na udelenie zápočtu a bol ohodnotený minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
7. Študent získa kredity za predmet so skúškou, ak celkové výsledky skúšky boli ohodnotenú minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.

8. O prípadnom uznaní kreditov z predmetov, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole alebo v minulosti na vysokej škole rozhoduje na požiadanie študenta rektor po vyjadrení garanta študijného programu.
9. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny zápočtu a skúšky v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravný termín zápočtu a skúšky aj v prípade, že riadny termín študent absolvoval úspešne.
10. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí (písomná, ústna) a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len tej časti skúšky, v ktorej neprospel.
11. Termíny skúšok vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia. Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok; ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.
12. Študent je povinný sa na skúšku prihlásiť spôsobom, ktorým určí študijné oddelenie a učiteľ.
13. Skúšky a opravné skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roku. Po dohode so skúšajúcim a so súhlasom rektora je možné konať skúšky aj v priebehu semestra a v čase prázdnin. Skúšajúci môže vypísať ďalšie termíny skúšok v priebehu skúškového obdobia, resp. v čase prázdnin.
14. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na skúške ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
15. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí predmet prednášali. Rektor môže poveriť skúšaním daného predmetu viacerých učiteľov. V takomto prípade má študent právo v rozsahu kapacitných možností ústavu alebo katedry a skúšajúceho, si skúšajúceho zvoliť. U rovnakého skúšajúceho vykonáva skúšku v opravnom termíne, pokiaľ rektor nestanoví v odôvodnených prípadoch inak. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku možno požiadať na študijnom oddelení najneskôr do piatich pracovných dní po riadnom termíne skúšky.
16. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil skúšky ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX a predmet si musí znovu zapísať (s výnimkou výberového predmetu).
17. Učiteľ zapisuje udelenie zápočtu a hodnotenie skúšky do výkazu o štúdiu, kde uvedie hodnotenie známku a pripojí dátum a svoj podpis. Učiteľ zároveň neodkladne zapisuje udelenie zápočtu a hodnotenie skúšky aj prostredníctvom integrovaného informačného systému.
18. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia:

- a) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra – minimálne 20 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 minimálne 16), pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú, na konci prvého roku štúdia – minimálne 40 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 minimálne 32), za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 40 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 minimálne 32), na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov, na konci magisterského štúdia – minimálne 120 kreditov,
 - b) rešpektovanie prerekvizít a nadväzností v zapisovaní predmetov do študijného plánu študenta,
 - c) vážený študijný priemer - za každý akademický rok nesmie byť vážený študijný priemer horší ako 3,4,
 - d) rešpektovanie ustanovení § 65 ods. 2 zákona o tom, že štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
19. Po získaní predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe získava študent absolutorium za bakalárske štúdium alebo magisterské štúdium. Potvrdenie o získaní absolutoria uvedie študijné oddelenie do výkazu o štúdiu.
20. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer (ďalej len "VŠP"). VŠP sa vypočíta ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov zapísaných predmetov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú a uznaných predmetov. V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4.
21. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o priznaní prospechových štipendií, pri konkurzných výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu.
22. Na úspešné skončenie štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú bakalársku alebo magisterskú prácu.

Čl. 18

Vážený študijný priemer

1. Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditného ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{kredity} \times \text{klasifikácia } i}{\sum_{i=1}^N \text{kredity } i},$$

kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov.

3. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa študentovi započítava iba numerické ohodnotenie klasifikačných stupňov a kreditné hodnoty zapísaných predmetov.
4. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodov kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Čl. 19

Garant študijného programu, študijný poradca a koordinátor študentských mobilit

1. Rektor vymenúva a odvoláva garantov študijných programov.
2. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu. Garant iniciuje a navrhuje zmeny v ponuke jednotiek študijného programu. V rámci svojej pôsobnosti rieši najmä záležitosti uvedené v tomto študijnom poriadku.
3. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta a pod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená, a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi ústavov. Študijných poradcov vymenúva a odvoláva rektor.
4. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na dva roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov. Táto doba sa nevzťahuje na študentov na rodičovskej dovolenke,
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.
3. Tehotným študentkám sa prerušuje štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu, na obdobie 26 týždňov. Študentka môže požiadať o prerušenie štúdia na tri roky, pričom prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevyklučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v odseku 2. To sa vzťahuje aj na študentky starajúce sa o dieťa mladšie ako jeden rok.
 4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
 5. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
 6. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v registri študentov.
 7. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, postupuje sa podľa čl. 23 tohto poriadku. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
 8. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
 9. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade
 - a) závažných zdravotných dôvodov,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 21

Štátne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie obsahovať vykonanie štátnej skúšky. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch.

Harmonogram ich realizácie určí rektor. Študent je povinný prihlásiť sa na najbližší termín štátnej skúšky po získaní absolútoria. Neprihlásenie sa na tento termín sa pokladá za nesplnenie povinností študijného poriadku, za ktoré môže byť študent vylúčený zo štúdia.

2. V bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku.
3. Obsah štátnych skúšok je vymedzený "Požiadavkami na štátne skúšky" z jednotlivých študijných programov, ktoré určujú garanti študijných programov.
4. Štátna skúška môže byť rozdelená do viacerých častí. Samostatnou štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce.
5. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“) a o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
6. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
7. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
8. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
9. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
10. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v termíne, ktorý určí rektor. Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá záverečnú prácu, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
11. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred.
12. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na študijnom oddelení vysokej školy najneskôr tri týždne pred jej konaním.
13. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúšky nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčasť predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu

neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia a rektor určí študentovi náhradný termín štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovet“ (FX). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.

14. Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
15. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť disciplinárnej komisii.
16. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nesplňa podmienky podľa predchádzajúcej vety a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
17. Ak skúšobná komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
18. Rektor určí študentovi termín opakovania štátnej skúšky najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku.
19. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) vyhovet s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známkami A alebo B, celkový výsledok štátnej skúšky bol hodnotený známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B, a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne,
 - b) vyhovet – ak študent vyhovet zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
20. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
21. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.

Čl. 22 Záverečná práca

1. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
3. Za záverečnú prácu môže byť považovaná práca rešeršného charakteru, experimentálna práca, práca s vlastnými výsledkami výskumu alebo projekt, príp. kombinácia uvedených možností.
4. Zoznam odporúčaných tém pre záverečné práce a ich vedúcich schvaľuje a zverejňuje gestorský ústav alebo katedra každoročne do 30. apríla v príslušnom akademickom roku.
5. Študent si musí zvoliť tému záverečnej práce najneskôr do 30. júna v predposlednom akademickom roku. Študent si môže zvoliť tému záverečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušný ústav alebo katedra. Ústav alebo katedra sa do 15 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Po zamietnutí návrhu si študent vyberie tému záverečnej práce po konzultácii s vedúcim ústavu alebo katedry.
6. Záverečná práca sa odovzdáva v dvoch vytlačených exemplároch a v elektronickej podobe v termíne stanovenom v harmonograme štúdia, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby. Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním záverečnej práce sú stanovené interným predpisom. Náklady na vyhotovenie záverečnej práce znáša študent.
7. Záverečná práca môže byť napísaná v slovenskom alebo po súhlase rektora aj v inom jazyku. Ak je záverečná práca napísaná v slovenskom jazyku musí obsahovať aj názov práce a súhrn v anglickom jazyku v rozsahu minimálne 1 strany. Ak je práca napísaná v inom jazyku musí obsahovať názov práce a súhrn v anglickom jazyku a v jazyku slovenskom. Titulná strana záverečnej práce má obvykle tieto náležitosti: názov vysokej školy, ústavu alebo katedry a pracoviska kde práca vznikla, názov práce a meno jej autora, meno vedúceho záverečnej práce (prípadne konzultanta), rok odovzdania práce, študijný odbor a študijný program študenta. Súhrn je vhodné doplniť 5 – 10 kľúčovými slovami. Minimálny a maximálny rozsah záverečnej práce určujú garanti študijných programov.
8. Vedúcimi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov a výskumní pracovníci vysokej školy. Vedúcim záverečnej práce môže byť aj významný odborník z praxe.
9. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci ústavu alebo katedry.
10. Vedúci práce a určený oponent vypracujú k záverečnej práci písomné posudky v dvoch exemplároch tak, aby boli k dispozícii na ústave alebo katedre a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky. Študent má nárok na jeden exemplár posudku

vedúceho i oponenta. Vedúci ústavu alebo katedry, na ktorom sa koná štátna skúška zabezpečí študentovi prístup k posudkom.

11. Ak študent neobháji záverečnú bakalársku prácu, môže opakovať obhajobu dvakrát. Na opakovanie obhajoby sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku týkajúce sa opakovania štátnej skúšky (čl. 21). Rozsah prepracovania neobhájenej záverečnej práce určuje garant študijného programu.

Čl. 23 **Skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladmi o absolvovaní štúdia sú
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
3. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 2 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
4. Absolventom bakalárskych študijných programov sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
5. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu vysoká škola udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
7. Za zanechanie štúdia sa považuje:
 - a) ak študent oznámi písomne zanechanie štúdia rektorovi,
 - b) ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho akademického roka v určenom termíne a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní a nepožiada o náhradný termín zápisu,
 - c) ak sa študent nedostaví na písomné predvolanie rektora na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní,

- d) ak študent nenastúpi na štúdium po prerušení a do 5 pracovných dní sa neospravedlní.
8. Rektor rozhodne o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy, ak študent:
- nesplnil podmienky pre prvý semester štúdia (čl. 24),
 - za ukončený akademický rok mal vážny študijný priemer horší ako 3,40,
 - ani po druhom zapísaní nezískal za predmet kredity,
 - získal v ktorýchkoľvek dvoch po sebe idúcich semestroch celkovo menej ako 40 kreditov (*v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 menej ako 32 kreditov*); semestre sa považujú po sebe idúce i v prípade, že študent medzi nimi prerušil štúdium,
 - nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie študijného programu,
 - neprospeš na druhom opravnom termíne štátnej skúšky alebo jej časti,
 - neabsolvoval úspešne štátnu skúšku alebo jej časti najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky.
9. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 7 vysoká škola môže vydať výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 24 **Prvý semester štúdia**

- Študent musí do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 20 kreditov (*v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 aspoň 16 kreditov*). Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.
- Prerušenie štúdia v priebehu 1. semestra alebo v skúškovom období 1. semestra je možné len zo závažných, nie však študijných dôvodov, a to na základe rozhodnutia rektora.
- Skúškové obdobie 1. semestra môže rektor na základe žiadosti študenta predĺžiť len zo závažných dôvodov o dobu trvania závažných dôvodov.

Čl. 25 **Prestupy**

- Rektor môže povoliť študentovi na základe jeho žiadosti prestup z jedného študijného programu na druhý, z inej formy štúdia, z inej vysokej školy, ak sú splnené podmienky:
 - študent splnil všetky povinnosti určené študijným programom pre prvý ročník,
 - garant študijného programu, na ktorý chce študent prestúpiť, s týmto prestupom súhlasí.
- V odôvodnených prípadoch môže rektor povoliť výnimku zo splnenia ods.1 písm. a).
- Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu rozhodnúť o započítaní predchádzajúceho štúdia prestupujúceho študenta a o priznaní kreditov.

4. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu prestupujúcemu študentovi určiť absolvovanie jednotiek študijného programu, ktoré musí študent úspešne absolvovať do stanoveného termínu.

Čl. 26 **Ďalšie vzdelávanie**

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov,
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania,
 - c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
 - d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
 - e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).
4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
6. Na študentov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.
8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov pre konkrétny program ďalšieho vzdelávania určuje rektor.

Čl. 27 **Rigorózne skúšky**

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul
 - a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),

- b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má rektor vysokej školy. Konceptia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor vysokej školy. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje študijné oddelenie.
 3. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne:
 - a) rektor: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigoróznej komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
 - b) prorektor: zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
 - c) študijné oddelenie: zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletne materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
 - d) predseda komisie pre rigorózne skúšky: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác, potvrdzuje protokol o zadaní rigoróznej práce, v ktorom sa odporúča znenie témy a konzultanta rigoróznej práce, prijíma rigorózne práce na obhajobu.
 4. Termíny podania prihlášky na rigoróznú skúšku v príslušnom kalendárnom roku stanoví rektor. Prihlášku odovzdá uchádzač na študijnom oddelení, kde bude odkontrolovaný protokol o zadaní rigoróznej práce, téma rigoróznej práce a všetky potrebné doklady.
 5. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznú skúšku za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR.
 6. Prihlášku na rigoróznú skúšku potvrdí rektor. Rektor vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na vysokej škole nekoná, alebo ak rigorózna práca nespĺňa určené požiadavky.
 7. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení.
 8. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a rektor. Téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Protokol o zadaní rigoróznej práce, potvrdený predsedom rigorózneho konania a rektorom sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Jeden zostáva uchádzačovi a druhý sa odovzdá na študijnom oddelení.
 9. Zmena témy rigoróznej práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom rektora.

10. Uchádzač musí rigoróznu prácu odovzdať do 12 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
11. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznu prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Rektor školy posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigoróznej komisie v danom študijnom odbore.
12. Uchádzač predkladá rigoróznu prácu v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na príslušnom nosiči.
13. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznu prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
14. Uchádzač nemôže ako rigoróznu prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
15. Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
16. Písomný oponentský posudok o rigoróznej práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom.
17. Rigoróznu prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúča aspoň jeden z oponentov. Prorektor oznámi rektorovi prijatie alebo neprijatie rigoróznej práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
18. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
19. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigoróznej skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
20. Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
21. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
22. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu komisie.
23. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.

24. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
25. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostavil a jeho neúčast' bola ospravedlnená, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
26. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznú prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky.
27. Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznú skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.
28. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
29. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

1. Povinnou súčasťou bakalárskej, diplomovej a rigoróznej práce je podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom autor práce deklaruje, že ju napísal samostatne s použitím tam uvedenej literatúry a iných citovaných zdrojov, pod vedením vedúceho práce prípadne ďalších konzultantov.
2. Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce sú archivované v zmysle platných predpisov.
4. Študent je povinný nahráť elektronickú verziu záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác v termíne podľa harmonogramu, ktorý určuje rektor.

Čl. 29
Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom dňa 13.3.2014 po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2014.

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc.,
predseda akademického senátu

Ing. Daniel Lajčín, PhD.
predseda správnej rady

prof. PhDr. Erich Petlák, CSc.
rektor

Poznámka: Zmeny v študijnom poriadku vyznačené kurzívou platia pre študentov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013 (v akademickom roku 2015/2016 pre študentov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijných programoch Učiteľstvo technických premetov a Učiteľstvo ekonomických predmetov) a pre učiteľov a ostatných zamestnancov DTI, ktorí tieto študijné programy organizujú a zabezpečujú.

7 DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „disciplinárny poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy, na Štatút Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „štatút“) a ostatné vnútorné predpisy DTI a upravuje disciplinárne konanie na Dubnickom technologickom inštitúte v Dubnici nad Váhom (ďalej len „DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Disciplinárny poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť a priebeh rokovania Disciplinárnej komisie Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „disciplinárna komisia“), ako orgánu akademickej samosprávy na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov vysokej školy. Disciplinárny poriadok zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení a postup pri preskúmaní rozhodnutí rektora ukladajúcich disciplinárne opatrenia.

Čl. 2

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia má štyroch členov vrátane predsedu, z toho dvaja sú zo študentskej časti akademickej obce vysokej školy a dvaja sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre vzdelávanie a marketing.
2. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva z radov členov akademickej obce vysokej školy rektor po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte vysokej školy.
3. Členstvo v disciplinárnej komisii nie je zlučiteľné s funkciou predsedu správnej rady a rektora.
4. Funkčné obdobie disciplinárnej komisie je dvojročné.
5. Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena,
 - c) odvolaním člena z funkcie rektorom po predchádzajúcom súhlase akademického senátu vysokej školy,
 - d) smrťou člena.

Čl. 3

Disciplinárny priestupok a disciplinárne opatrenie

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčasti, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) napomenutie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor do 14 dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhne disciplinárna komisia.
4. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na spôsob konania, ktoré viedlo k disciplinárnemu priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na následky, ku ktorým disciplinárny priestupok viedol, na študentom prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov a na predchádzajúce správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil.
5. Rektor môže uložiť disciplinárne opatrenie vylúčenia zo štúdia študentovi len v prípade, ak sa preukáže, že sa dopustil:
 - a) disciplinárneho priestupku úmyselne,
 - b) disciplinárneho priestupku opakovane,
 - c) trestného činu, pričom bol za tento trestný čin právoplatne odsúdený.
6. Od uloženia disciplinárneho opatrenia môže rektor upustiť, ak odôvodnene predpokladá, že k náprave postačí samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku.
7. Rozhodnutie o disciplinárnom opatrení musí byť písomné a musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti požiadať o jeho preskúmanie.
8. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

Čl. 4

Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie pred disciplinárnou komisiou sa uskutočňuje na návrh rektora, ktorý návrh predloží predsedovi disciplinárnej komisie. Podnety rektorovi na podanie návrhu na disciplinárne konanie môžu predkladať členovia akademickej obce vysokej školy, členovia správnej rady vysokej školy a ostatní zamestnanci vysokej školy.
2. Disciplinárna komisia je povinná začať disciplinárne konanie do 14 dní od doručenia návrhu.

3. Disciplinárnu komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby.
 4. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
 5. Hlasovanie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je verejné, ak disciplinárna komisia nerozhodne inak. Na schválenie rozhodnutia disciplinárnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie.
 6. Disciplinárna komisia je povinná zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.
 7. Za účelom riadneho prešetrenia skutkovej podstaty disciplinárneho priestupku je disciplinárna komisia oprávnená pozvať na rokovanie ktoréhokoľvek zamestnanca a študenta vysokej školy.
 8. Disciplinárne konanie je ústne za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti.
 9. Disciplinárne konanie disciplinárna komisia zastaví ak:
 - a) vyjde najavo, že nedošlo k disciplinárnemu priestupku,
 - b) nepreukáže sa, že disciplinárneho priestupku sa dopustil študent, proti ktorému sa disciplinárne konanie vedie,
 - c) osoba, proti ktorej sa disciplinárne konanie vedie prestala byť študentom vysokej školy,
 - d) uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.
- Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má vždy odkladný účinok.
10. Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá disciplinárna komisia rektorovi s písomným odôvodnením návrhu, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie.

Čl. 5

Preskúmanie rozhodnutia

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia sa podáva rektorovi, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
2. Rektor rozhodnutie postúpi predsedovi správnej rady, ktorý ho dá preskúmať právnomu úseku vysokej školy, či rozhodnutie nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi vysokej školy. Na základe vyjadrenia právneho úseku predseda správnej rady rozhodnutie rektora buď potvrdí, zmení alebo zruší.
3. Predseda správnej rady najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora vydá písomné rozhodnutie, ktoré je konečné a nie je možné proti nemu podať odvolanie.

4. Rozhodnutie predsedu správnej rady musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento disciplinárny poriadok bol schválený Správnou radou Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom dňa 21. 04. 2006
2. Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Správnou radou Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom a jeho účinnosť nastáva prvým dňom nasledujúcim po dni, keď nadobudol platnosť.

8 **INFORMAČNÝ PORTÁL DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)**

Informačný portál Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (DTI) www.dti.sk je vytvorený pre potreby záujemcov o štúdium, študentov a ostatnej verejnosti.

Záujemcom o štúdium poskytuje dôležité informácie o podmienkach prijatia a možnostiach štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa, ako aj o možnostiach celoživotného vzdelávania sa na vysokej škole, umožňuje im oboznámiť sa aj so základnými vnútornými predpismi vysokej školy, s jej organizačnou štruktúrou a pod.

Študentom poskytuje aktuálne informácie o organizácii štúdia (harmonogram štúdia, konzultačné hodiny), pripravovaných i realizovaných podujatiach vedecko-výskumného charakteru, ponúka možnosť zapojiť sa do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu vysokej školy prostredníctvom dotazníka spätnej väzby, resp. svojimi príspevkami podporiť vydavateľskú činnosť v rámci študentského časopisu DTIčko.

Obsahovou súčasťou informačného portálu www.dti.sk sú aj:

- vnútorné predpisy vysokej školy,
- tlačivá a formuláre potrebné k štúdiu,
- informácie o akademickej knižnici DTI a jej službách,
- možnosti zapojenia sa do mobility ERASMUS pre študentov a učiteľov,
- informácie z oblasti vedy a výskumu (vedecký časopis DTI, študentská vedecká a odborná činnosť ŠVOČ, konferencie a semináre),
- odkaz na modulárny akademický informačný systém MAIS,
- fotogalériu významných akademických podujatí,
- dôležité kontakty.

Prostredníctvom informačného portálu www.dti.sk cez sekciu „Informačný systém MAIS“ resp. cez <https://mais.dti.sk/student> má študent možnosť vstúpiť do **Modulárneho akademického informačného systému (MAIS)** do rozhrania „študent“. V rozhraní „študent“ systému MAIS má možnosť študent:

- sledovať hodnotenia zapísaných predmetov v danom akademickom roku,
- prihlásiť sa na termíny záverečného hodnotenia vypísané učiteľom,
- prihlásiť sa na vypísanú tému záverečnej práce,
- sledovať ďalšie užitočné aktuálne informácie k štúdiu v danom akademickom roku a pod.

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

Názov: Študijné programy Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom
Akademický rok 2015/2016

Náklad: 900 ks

Editori: doc. Ing. Daniel Lajčin, PhD.
doc. Mgr. Gabriela Sláviková, PhD.

Tlač: MiF reklamná agentúra s.r.o. Dubnica nad Váhom, www.mif.sk

ISBN 978-80-89732-25-8

EAN 9788089732258